

**TOMORI PÁL MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ  
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM**

**OM 201640**

**1223 BUDAPEST, MŰVELŐDÉS UTCA 21.**

**ÉVES MUNKATERV A 2022/2023-AS TANÉVRE**



# TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS .....	3
1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR .....	3
2. A 2022/2023. TANÉV RENDJE.....	3
Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok:.....	3
3. HELYZETELEMZÉS .....	4
4. A TANÉV KIEMELT FELADATAI.....	5
5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV .....	6
6. MÉRÉSEK.....	10
a) belső mérések.....	10
b) külső mérések.....	11
7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK.....	11
8. TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK FELADATAI, TÉMÁI .....	11
9. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK.....	11
10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA.....	12
12. BEMUTATÓ ÓRÁK, VERSENYEK, PÁLYÁZATOK .....	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	14

# BEVEZETÉS

## 1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

### Jogszályi változásokból adódó feladatok figyelembevétele

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

### A munkaterv összeállítása során az alábbi dokumentumokat vettük még figyelembe:

- A Tomori Pál Főiskola 2022/2023-as tanévének munkaterve,
- Szakmai Program 2022, Helyi tanterv,
- SZMSZ, Házirend

## 2. A 2022/2023. TANÉV RENDJE

### Szorgalmi idő:

- első tanítási nap: 2021. szeptember 1. (csütörtök)
- utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (csütörtök).
- A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működőtechnikumban százhetvenkilenc (179) nap.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban 2023. május 4. (péntek).
- A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban nyolc(8) munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

### Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok:

A 2023. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom,	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
matematika	matematika	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
történelem	történelem	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
angol nyelv	angol nyelv	az iskola nem szervez érettségi vizsgát

ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
--	--	---

A 2023. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

<b>Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga</b>	<b>Középszintű szóbeli érettségi vizsga</b>	<b>Időpont</b>
szóbeli vizsgák	-	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
-	szóbeli vizsgák	az iskola nem szervez érettségi vizsgát

### **Tanítási szünetek:**

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9.(hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12.(szerda).

### **A törvény által biztosított tanítás nélküli 8 munkanap felhasználása:**

1. „Ledolgozós” szombat: 2023. október 15.
2. Egészségnap:2023. március 8.
3. Érettségi szünet:2023. május 9.
4. Érettségi szünet:2023. május 10.
5. Érettségi szünet:2023. május 11.
6. Érettségi szünet:2023. május 12.
7. Osztálykirándulás: 2023. június 13.
8. Osztálykirándulás: 2023. június 14.

### **3. HELYZETELEMZÉS:**

A középiskolai képzést 2012 szeptemberében indítottuk. Kiemelt feladatként törekszünk nevelni diákjainkat, alapértékeket, erkölcsi normákat közvetíteni. Fokozott figyelmet fordítunk a természeti és az épített környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására, valamint a fenntartható fejlődés és fogyasztás egyensúlyát célzó szemléletre.

Együttműködésre és kooperációra nevelünk, fejlesztjük a konfliktusok kezeléséhez szükséges személyiségjegyeket: az önismeretet, az önbizalmat, az alkalmazkodóképességet, a kudarcűrést. A tanulók sikerélményhez jutását biztosítják a tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök (angol anyanyelvi szakkör, kézműves kör) és sportkörök a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

## 4. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. Gólyatábor lebonyolítása

Felelős: Petrov Erika

2. Tankönyv pótrendelések leadásának utolsó határideje. Kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a tankönyvek és taneszközök megválasztása, megrendelése. (Tartós könyvek beszerzése – kölcsönzése)

Felelős: igazgató, tankönyvfelelős

Határidő: 2022. szeptember 15.

3. Az iskolai szakkörök munkatervének elkészítése, amely tartalmazza a kerettanterv oktatására felkészítő módszertani foglalkozások tematikáját, időpontját, előadóját és az egyes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat, valamint a tanulmányi versenyek felsorolását.

Felelős: igazgató, szaktanárok

Határidő: 2022. szeptember 15.

4. A NAT 2020 alapján a helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése, különös tekintettel a tanulók órai aktivitását elősegítő készségfejlesztő módszerek alkalmazására

Felelős: szaktanárok

Határidő: 2022. szeptember 15.

5. Az intézmény számítástechnikai lehetőségeit bővítjük, az oktató programok felhasználását elősegítjük szakórákon (internethozzáférés).

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

6. Feladatok a tehetséggondozás területén: Biztosítjuk diákjaink számára, hogy versenyképesek legyenek, ezért a tanulók érdeklődésének megfelelően szakköröket szervezünk, ezzel segítjük pl. tanulmányi versenyen induló tanulók felkészülését, az internetes tananyag modulokat alkalmazzuk.

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

7. Iskolánkban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző,
  - az aradi vértanúk (október 6.),
  - az október 23-ai,
  - a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.),
  - a március 15-ei,
  - a holokauszt áldozatai (április 18.),
  - a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.),

valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontját valamint az iskola hagyományainak ápolását kiemelten kezeljük.

8. A szakképzés intézményi minőségirányítási rendszerének kiépítése, dokumentálása

- a rendszer kereteinek meghatározása, szabályozása
- intézményi folyamatmodell és indikátorrendszer
- mérőeszközök, oktatói értékelés

## 5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

A belső ellenőrzés célja, hogy az intézmény munkáját folyamatosan nyomon kövesse a minőségbiztosítás céljából. A belső ellenőrzés kiterjed az iskola adminisztratív, pedagógiai és gazdasági tevékenységének vizsgálatára. Az ellenőrzés havi bontásban, határidővel és felelőssel megjelölve készül. Amennyiben szükséges, visszatérő látogatást, ellenőrzést szervezünk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a munkatervekben meghatározott sikerkritériumok teljesítését.

### Szeptember

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- naplók, tanmenetek ellenőrzése,
- szülői értekezletek látogatása,
- szülői szervezet értekezletén való részvétel,
- a tankönyvfelelős és gyermekvédelmi felelős beszámolója,
- iskolai diákönkormányzat munkájának nyomon követése

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzés*

- statisztika előkészítésének ellenőrzése,
- tantárgyfelosztás, órarendek ellenőrzése,
- munka- és tűzvédelem (tűzriadó-próba)
- szabályzatok aktualizálása

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: igazgató

### Október

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- naplók, törzslapok ellenőrzése,

- ügyelet ellenőrzése,
- tanmenetek, órabeírás, tananyag egyeztetése

Határidő: 2022. október 31.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzések*

- munkaköri leírások áttekintése,
- a munkavállalók személyi anyagának ellenőrzése
- iktatókönyv vezetésének ellenőrzése,
- munka-, tűz- és balesetvédelmi szemle,
- tankönyvelszámolás ellenőrzése

Határidő: 2022. október 31.

Felelős: igazgató

## **November**

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- Új kollégák szakmai munkájának, óráinak látogatása,
- tanulói ellenőrzők ellenőrzése,
- fogadóórák látogatása

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzések*

- a pedagógusok túlóra-elszámolásának ellenőrzése havonta

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

## **December**

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- szakkörök, felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése,
- pályaválasztási feladatok ellenőrzése,
- fogadóórák ellenőrzése,
- osztálynaplók átfogó ellenőrzése,

Határidő: 2022. december 19.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzés*

- leltár előkészítése

Határidő: 2022. december 19.  
Felelős: igazgató

## **Január**

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*
- félévi osztályzatok, eredmények értékelése a helyi tanterv alapján,
  - osztálynaplók ellenőrzése,
  - a tankönyvjegyzék összeállítása, elfogadása,
  - továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése

Határidő: 2023. január 30.  
Felelős: igazgató

- b) *Ügyviteli-gazdasági ellenőrzés*
- analitikus nyilvántartások ellenőrzése,
  - leltár ellenőrzése

Határidő: 2023. január 30.  
Felelős: igazgató

## **Február**

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*
- munkatervben foglalt időarányos feladatok végrehajtása,
  - pedagógusok egymás közötti hospitálásainak ellenőrzése
  - óralátogatás (szakmai értékelés, a tanulók motiválásának módszerei)

Határidő: 2023. február 27.  
Felelős: igazgató

- b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*
- élelmezés, konyhaellenőrzés (HACCP),
  - tankönyvrendelés felülvizsgálata

Határidő: 2023. február 27.  
Felelős: igazgató

## **Március**

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*
- márciusi ünnepek szervezésének figyelemmel kísérése,
  - tantermek rendezettségének, tisztaságának, dekorációjának ellenőrzése,
  - naplók átfogó ellenőrzése



Határidő: 2023. március 30.  
Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*

- beszerzések tervezése

Határidő: 2023. március 30.  
Felelős: igazgató

## Április

a) *Pedagógiai munka ellenőrzése*

- nevelői ügyelet ellenőrzésének eredménye,
- tanmenet szerinti előrehaladásnak és követelményrendszernek való megfelelés ellenőrzése,
- beiskolázási adatok

Határidő: 2023. április 30.  
Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*

- tárgyi eszközök vizsgálata,
- ellátmányból történő kifizetések vizsgálata

Határidő: 2023. április 30.  
Felelős: igazgató

## Május

a) *Pedagógiai munka ellenőrzése*

- naplóellenőrzés (osztály és tanórán kívüli naplók),
- a tanévzáró feladatok egyeztetése,
- a szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről, nyári táborokról
- a minimális eszközfejlesztés aktuális állapotának feltárása,

Határidő: 2023. május 30.  
Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági feladatok*

- munka-, tűz- és balesetvédelmi szemle

Határidő: 2023. május 30.  
Felelős: igazgató

## Június

### a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények összegzése,
- naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása,
- munkaközösségek éves beszámolóinak összehangolása

Határidő: 2023. június 12.

Felelős: igazgató

### b) *Ügyviteli, gazdasági feladatok*

- javítási, karbantartási feladatok felmérése,
- selejtezés, leltározás,
- tanuló-nyilvántartás ellenőrzése

Határidő: 2023. június 29.

Felelős: igazgató

### **Pedagógiai munka:**

Óralátogatások

Nevelői házirend betartása

Dolgozatok, házi füzetek, témazáró

Feladatlapok vezetése, javításánakellenőrzése

Pályázatok szakmai ellenőrzése

Tanulói házirend betartatása

### **Ellenőrzésre jogosult:**

igazgató

igazgató

igazgató, szaktanárok

igazgató, szaktanárok

igazgató

igazgató, szaktanárok

### **Ügyviteli, gazdasági munka:**

Bizonyítványok nyilvántartása

Bizonyítvány-másodlatok kiállítása

Diákigazolványok nyilvántartása

Dolgozók, tanulók baleseti nyilvántartása

Dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatása

Munkaügyi rendeletek betartása

Munkaügyi alapnyilvántartás

Kinevezési, átsorolási, más munkaügyi nyomtatványok tartalmi ellenőrzése

Kinevezések, átsorolások bérelőrzése

Túlórák felső határának, a pedagógusok kéthavi időkeretének figyelemmel kísérése

Biztonságos munkavégzés feltételeinek betartása

Minőségirányítási rendszer működtetése, dokumentálása

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

## 6. MÉRÉSEK

### a) **belső mérések:**

#### **A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:**

- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló, összegző mérést kell végezni.

- Az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok:  
A tanulók állóképességének, erőnlétének mérése: minden évfolyamon évente 2 alkalommal (október közepe – május közepe) COOPER teszt, illetve HUNGAROFITT (4 próba mérése).

#### **b) külső mérések:**

A tanév során az alábbi két országos mérési program lebonyolítására kerül sor.

- 1.) Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2023. január 9. és 2023. május 12.** között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2023. június 15-ig** töltik fel a NETFIT® rendszerbe.
- 2.) A Nkt. 80 (§) (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon (**2023. március 6. – június 9. közötti időszakban**), a miniszteri rendelet 79§ (6) bekezdésének figyelembevételével.

## 7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

A tanév során két szülői értekezletet tartunk:

1. 2022. szeptember 6-án 17:00 órától
2. 2023. január 31-én 17:00 órától

Felelős: igazgató

Fogadóórák: a szülő értekezletek után, és egész évben folyamatosan előzetes egyeztetéssel

Felelős: igazgató

## 8. TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK FELADATAI, TÉMÁI:

- Tanévnyitó értekezlet: 2022. augusztus 25.(csütörtök)
- Félévi osztályozó és tantestületi értekezlet: 2023. január 20. (péntek)
- Év végi osztályozó értekezlet a végzős évfolyam számára: nincs végzős évfolyam
- Év végi osztályozó és tanévzáró tantestületi értekezlet: 2023. június 15. (csütörtök)

Felelős: igazgató

## 9. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK

### - **Tanévnyitó:**

Időpontja: 2022.szeptember 3. (szombat), 10.00

### - **Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.):**

Időpontja: 2022. október 6. (csütörtök)

Felelős: szaktanár

**- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (október 23.):**

Időpontja: 2022. október 20. (csütörtök)

Felelősök: osztályfőnökök

**- Karácsony:**

Időpontja: 2022. december 21. (szerda)

Felelősök: osztályfőnökök

**-Farsang, osztályprogramok:**

Időpontja: 2023. február 10. (péntek)

Felelősök: osztályfőnökök

**- Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.):**

Időpontja: 2023. február 24. (péntek)

Felelős: szaktanár

**- Megemlékezés az 1948-49-es forradalom és szabadságharcról (március 15.):**

Időpontja: 2023. március 14. (kedd)

Felelős: szaktanár

**- Emlékezés a holokauszt áldozataira (április 16.):**

Időpontja: 2023. április 17. (hétfő)

Felelős: szaktanár

**- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.):**

Időpontja: 2023. június 5. (hétfő)

Felelős: szaktanár

**- Tanérváró:**

Időpontja: 2023. június 21. (szerda)

Felelősök: osztályfőnökök

**- Osztálykeretben történő megemlékezések:**

Halloween, Mikulás, Karácsony, Húsvét, Anyák napja

## 10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

A kiírt versenyfeltételektől függően szeretnénk eredményesen részt venni a kerületi versenyeken.

Az iskolai sportkör szakmai programjának tervezetét – az egészségfejlesztés szempontjait is szem előtt tartva – a tanulói javaslatok és a diákönkormányzat véleménye alapján úgy állítottuk össze, hogy figyelembe vettük az annak megvalósításához szükséges felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételeket.

Az iskolai sportköri foglalkozásokat szakkör formájában tartjuk délutánonként, melyeken a részvétel valamennyi sportágban ingyenes.

Iskolai sportszakkörök: aerobic, kosárlabda, foci.

A mindennapi testedzés biztosításakisebb nehézségbe ütközik, mivel az intézménynek nincs tornaterme. Jó idő esetén a testnevelésórák Tomori Pál Főiskola udvarán vagy a nagyelőadójában egy rész leválasztásával tudjuk megtartani.

A sportkör szakmai programjának tervezetét tanulóink javaslatok alapján állítottuk össze. Iskolánk fontosnak tartja a tanulók szellemi képességeinek fejlesztése mellett a fizikai képességek fejlesztését is.

A rendszeres testmozgást a délelőtti kötelező testnevelésórák és az iskola által szervezett délutáni foglalkozások együttesen biztosítják.

Az iskola feladatának tekinti a kevésbé tehetséges, de mozogni szerető tanulók sportolási vágyának kielégítését.

Fontosnak tartjuk, hogy az iskolák közti versenyben eredményesen szerepeljünk, s lehetőség szerint a kerületi versenyekre is eljussunk.

### **A könnyített testnevelés megvalósítása**

Az iskolaorvos által kiszűrt, illetve a szakorvosok által könnyített tornára javasolt tanulókkal mozgásfejlesztő óra biztosításával gondoskodunk. Sajnos nincs lehetőségünk gyógytestnevelést biztosítani. Azokat a tanulókat, akik átmenetileg – baleseti sérülés miatt – vesznek részt könnyített testnevelésben, igyekszünk fokozatosan terhelni, s visszaszoktatni a teljes testnevelés órai terheléshez.

## **11. PROGRAMOK**

- Programokat a tájékoztatás után közös döntéssel tartunk.

## **12. BEMUTATÓ ÓRÁK, VERSENYEK, PÁLYÁZATOK**

### Nyílt nap:

Októberben és novemberben nyílt napokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosok és szüleik számára.

### Versenyek:

A kerületi versenyeken a kiírásoknak megfelelően ebben a tanévben is aktívan és sikeres szerepléssel kívánunk résztvenni.

### Pályázatok:

Az előző évekhez hasonlóan minden lehetőséget megragadunk, hogy a pályázati kiírásoknak megfelelően minél nagyobb számú sikeres pályázatot tudjunk benyújtani és elfogadtatni.

A Tomori Pál Magyar–Angol Két tanítási nyelvű Közgazdasági Technikum 2022/2023. tanévre szóló munkatervét a fenntartóval, a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal való egyeztetés után az oktatói testület egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2022. augusztus 22.

dr. Fata Ildikó  
intézményvezető

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

*Az Éves Munkaterv a 2022/2023-as tanévre elfogadása és jóváhagyása*

A fenntartó, a Tomori Pál Főiskola, a Tomori Pál Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum *Éves Munkatervét a 2022/2023-as tanévre* elfogadta és jóváhagyta.

Budapest, 2022. augusztus 22.

.....  
fenntartó képviselője

---

*Az Éves Munkatervet a 2022/2023-as tanévre* a nevelőtestület 2022. augusztus 25.napján tartott értekezletén véleményezte és elfogadta.

Budapest, 2022. augusztus 25.

.....  
A nevelőtestület tagja

.....  
intézményvezető

---

A Tomori Pál Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum Szülői szervezete az intézmény *Éves Munkatervét a 2022/2023-as tanévre* megvitatta és azzal egyetértett.

Budapest, 2022. szeptember 6.

.....  
szülői szervezet képviselője

---

*Az Éves Munkatervet a 2022/2023-as tanévre* az iskolai diákönkormányzat 2022. szeptember 6. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2022. szeptember 6.

.....  
DÖK képviselő

.....  
Az iskolai diákönkormányzat  
munkáját segítő pedagógus

---