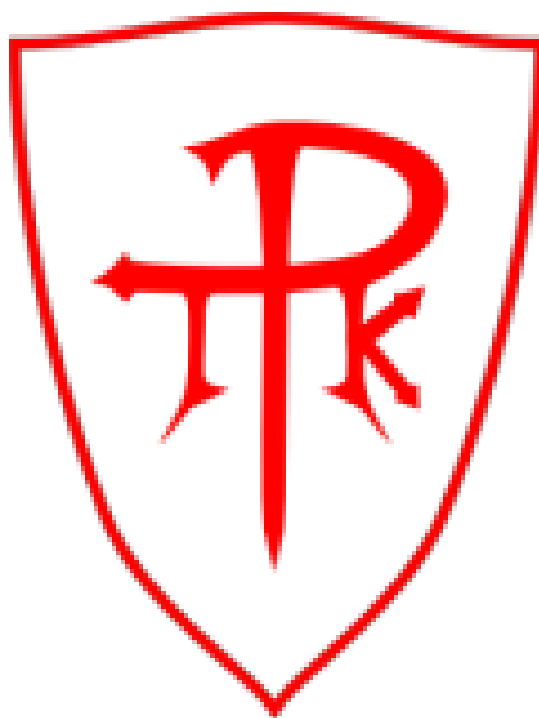


**TOMORI PÁL MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM**

OM 201940

1223 BUDAPEST, MŰVELŐDÉS UTCA 21.

ÉVES MUNKATERV A 2020/21-ES TANÉVRE



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
2. A 2020/2021. TANÉV RENDJE.....	3
Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok:	3
3. HELYZETELEMZÉS:	4
4. A TANÉV KIEMELT FELADATAI	5
5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV	6
6. MÉRÉSEK	10
a) belső mérések:	10
b) külső mérések:.....	11
7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK	11
8. TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK FELADATAI, TÉMÁI:	11
9. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK	11
10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA	12
12. BEMUTATÓ ÓRÁK, VERSENYEK, PÁLYÁZATOK	13

BEVEZETÉS

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Jogszályi változásokból adódó feladatok figyelembevétele

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A munkaterv összeállítása során az alábbi dokumentumokat vettük még figyelembe:

- A Tomori Pál Főiskola 2020/21-es tanévének munkaterve,
- Szakmai Program 2020, helyi tanterv,
- SZMSZ, Házirend

2. A 2020/2021. TANÉV RENDJE

Szorgalmi idő:

- első tanítási nap: 2020. szeptember 1. (kedd)
- utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (kedd).
- A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakköznevelő iskolákban százhetvenhét (177) nap.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban 2021. április 30. (péntek).
- A tanítási év első feléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakköznevelő iskolákban nyolc (8) munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok:

A 2021. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom,	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
matematika	matematika	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
történelem	történelem	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
angol nyelv	angol nyelv	az iskola nem szervez érettségi vizsgát

ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
--	--	---

A 2021. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	az iskola nem szervez érettségi vizsgát
-	szóbeli vizsgák	az iskola nem szervez érettségi vizsgát

Tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Emlékeztetőül a 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

A 2020. évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarend a következő:

- augusztus 21., péntek pihenőnap
- augusztus 29., szombat munkanap
- december 12., szombat munkanap
- december 24., csütörtök pihenőnap

A törvény által biztosított tanítás nélküli 8 munkanap felhasználása:

1. Egészségnap 2021. március 10.
2. Érettségi szünet 2021. május 3.
3. Érettségi szünet 2021. május 4.
4. Érettségi szünet 2021. május 5.
5. Érettségi szünet 2021. május 6.
6. Érettségi szünet 2021. május 7.
7. Osztálykirándulások 2021. május 28. (DÖK-kel való egyeztetés alapján)
8. Osztálykirándulások 2021. május 29. (DÖK-kel való egyeztetés alapján)

3. HELYZETELEMZÉS:

A középiskolai képzést 2012. szeptemberben indítottuk. Kiemelt feladatként törekszünk nevelni diákjainkat, pótolni azokat az alapértékeket, erkölcsi normákat, amelyeket a szülői házban nem, vagy csak hiányosan, hibásan kapnak meg diákjaink. Fokozott figyelmet fordítunk a természeti és az épített környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására, valamint a fenntartható fejlődés és fogyasztás egyensúlyát célzó szemléletre.

Együttműködésre és kooperációra nevelünk, fejlesztjük a konfliktusok kezeléséhez szükséges személyiségjegyeket: az önismeretet, az önbizalmat, az alkalmazkodóképességet, a kudarcűrést. A tanulók sikerélményéhez jutását biztosítják a tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök (angol anyanyelvi szakkör, kézműves kör) és sportkörök a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

4. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. Gólyatábor lebonyolítása: Idén nem kerül lebonyolításra a gólyatábor

Felelős:

2. Tankönyv póttrendelések leadásának utolsó határideje. Kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a tankönyvek és taneszközök megválasztása, megrendelése. (Tartós könyvek beszerzése – kölcsönzése)

Felelős: igazgató, tankönyvfelelős

Határidő: 2020. szeptember 5.

3. Az iskolai szakkörök munkatervének elkészítése, amely tartalmazza a kerettanterv oktatására felkészítő módszertani foglalkozások tematikáját, időpontját, előadóját és az egyes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat, valamint a tanulmányi versenyek felsorolását.

Felelős: igazgató, szaktanárok

Határidő: 2020. szeptember 15.

4. A NAT 2020 alapján a helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése, különös tekintettel a tanulók órai aktivitását elősegítő készségfejlesztő módszerek alkalmazására

Felelős: szaktanárok

Határidő: 2020. szeptember 15.

5. Az intézmény számítástechnika lehetőségeit bővítjük, az oktató programok felhasználását elősegítjük szakórákon (internet hozzáférés).

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

6. Feladatok a tehetséggondozás területén: Biztosítjuk diákjaink számára, hogy versenyképesek legyenek, ezért a tanulók érdeklődésének megfelelően szakköröket szervezünk, ezzel segítjük pl. tanulmányi versenyen induló tanulók felkészülését, az internetes tananyag modulokat alkalmazzuk.

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

7. Iskolánkban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző,
- az aradi vértanúk (október 6.),
 - az október 23-ai,
 - a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.),
 - a március 15-ei,
 - a holokauszt áldozatai (április 18.),
 - a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), nemzeti ünnep
- valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezési időpontját valamint az iskola hagyományainak ápolását kiemelten kezeljük.

5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

A belső ellenőrzés célja, hogy az intézmény munkáját folyamatosan nyomon kövesse a minőségbiztosítás céljából.

A belső ellenőrzés kiterjed az iskola adminisztratív, pedagógiai és gazdasági tevékenységének vizsgálatára. Az ellenőrzés havi bontásban, határidővel és felelőssel kijelölve készül. Amennyiben szükséges, visszatérő látogatást, ellenőrzést szervezünk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a munkatervekben meghatározott sikerkritériumok teljesítését.

Szeptember

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- naplók, tanmenetek ellenőrzése,
- szülői értekezletek látogatása,
- szülői szervezet értekezletén való részvétel,
- a tankönyvfelelős és gyermekvédelmi felelős beszámolója,
- iskolai diákönkormányzat munkájának nyomon követése

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzés*

- statisztika előkészítésének ellenőrzése,
- tantárgyfelosztás, órarendek ellenőrzése,
- munka- és tűzvédelem (tűzriadó-próba)
- szabályzatok aktualizálása

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: igazgató

Október

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- naplók, törzslapok ellenőrzése,
- ügyelet ellenőrzése,
- tanmenetek, órabeírás, tananyag egyeztetése

Határidő: 2020. október 30.
 Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzések*

- munkaköri leírások áttekintése,
- a munkavállalók személyi anyagának ellenőrzése
- iktatókönyv vezetésének ellenőrzése,
- munka-, tűz- és balesetvédelmi szemle,
- tankönyvelszámolás ellenőrzése

Határidő: 2020. október 30.
 Felelős: igazgató

November

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- Új kollégák szakmai munkájának, óráinak látogatása,
- tanulói ellenőrzők ellenőrzése,
- fogadóórák látogatása

Határidő: 2020. november 30.
 Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzések*

- a pedagógusok túlóra-elszámolásának ellenőrzése havonta

Határidő: folyamatos.
 Felelős: igazgató

December

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- szakkörök, felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése,
- pályaválasztási feladatok ellenőrzése,
- fogadóórák ellenőrzése,
- osztálynaplók átfogó ellenőrzése,

Határidő: 2020. december 15.
 Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzés*

- leltár előkészítése

Határidő: 2020. december 19.

Felelős: igazgató

Január

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*
- félévi osztályzatok, eredmények értékelése a helyi tanterv alapján,
 - osztálynaplók ellenőrzése,
 - a tankönyvjegyzék összeállítása, elfogadása,
 - továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése

Határidő: 2021. január 30.

Felelős: igazgató

- b) *Ügyviteli-gazdasági ellenőrzés*
- analitikus nyilvántartások ellenőrzése,
 - leltár ellenőrzése

Határidő: 2021. január 30.

Felelős: igazgató

Február

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*
- munkatervben foglalt időarányos feladatok végrehajtása,
 - pedagógusok egymás közötti hospitálásainak ellenőrzése
 - óralátogatás (szakmai értékelés, a tanulók motiválásának módszerei)

Határidő: 2021. február 27.

Felelős: igazgató

- b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*
- élelmezés, konyhaellenőrzés (HACCP),
 - tankönyvrendelés felülvizsgálata

Határidő: 2021. február 27.

Felelős: igazgató

Március

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*
- márciusi ünnepek szervezésének figyelemmel kísérése,
 - tantermek rendezettségének, tisztaságának, dekorációjának ellenőrzése,

- naplók átfogó ellenőrzése

Határidő: 2021. március 30.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*

- beszerzések tervezése

Határidő: 2021. március 30.

Felelős: igazgató

Április

a) *Pedagógiai munka ellenőrzése*

- nevelői ügyelet ellenőrzésének eredménye,
- tanmenet szerinti előrehaladásnak és követelményrendszernek való megfelelés ellenőrzése,
- beiskolázási adatok

Határidő: 2021. április 30.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*

- tárgyi eszközök vizsgálata,
- ellátmányból történő kifizetések vizsgálata

Határidő: 2021. április 30.

Felelős: igazgató

Május

a) *Pedagógiai munka ellenőrzése*

- naplóellenőrzés (osztály és tanórán kívüli naplók),
- a tanévzáró feladatok egyeztetése,
- a szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről, nyári táborokról
- a minimális eszközfejlesztés aktuális állapotának feltárása,

Határidő: 2021. május 30.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági feladatok*

- munka-, tűz- és balesetvédelmi szemle

Határidő: 2021. május 30.
Felelős: igazgató

Június

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények összegzése,
- naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása,
- munkaközösségek éves beszámolóinak összehangolása

Határidő: 2021. június 12.
Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági feladatok*

- javítási, karbantartási feladatok felmérése,
- selejtezés, leltározás,
- tanuló-nyilvántartás ellenőrzése

Határidő: 2021. június 29.
Felelős: igazgató

Pedagógiai munka:

Óralátogatások
Nevelői házirend betartása
Dolgozatok, házi füzetek, témazáró
Feladatlapok vezetése, javításának ellenőrzése
Pályázatok szakmai ellenőrzése
Tanulói házirend betartatása

Ellenőrzésre jogosult:

igazgató
igazgató
igazgató, szaktanárok
igazgató, szaktanárok
igazgató
igazgató, szaktanárok

Ügyviteli, gazdasági munka:

Bizonyítványok nyilvántartása	igazgató
Bizonyítvány-másodlatok kiállítása	igazgató
Diákigazolványok nyilvántartása	igazgató
Dolgozók, tanulók baleseti nyilvántartása	igazgató
Dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatása	igazgató
Munkaügyi rendeletek betartása	igazgató
Munkaügyi alapnyilvántartás	igazgató
Kinevezési, átsorolási, más munkaügyi nyomtatványok tartalmi ellenőrzése	igazgató
Kinevezések, átsorolások bérelőrzése	igazgató
Túlórak felső határának, a pedagógusok kéthavi időkeretének figyelemmel kísérése	igazgató
Biztonságos munkavégzés feltételeinek betartása	igazgató

6. MÉRÉSEK

a) **belső mérések:**

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló, összegző mérést kell végezni.
- Az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok:
A tanulók állóképességének, erőnlétének mérése: minden évfolyamon évente 2 alkalommal (október közepe – május közepe) COOPER teszt, illetve HUNGAROFITT (4 próba mérése).

b) külső mérések:

Az iskolai mérési, értékelési rendszer részeként az intézmény bekapcsolódik a jogszabályban előírt, meghatározott külső szervek által szervezett mérésekbe.

A 2019/2019. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. január 9. és 2021. április 27. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2021. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

A tanév során két szülői értekezletet tartunk:

1. 2020. szeptember 1-én 17:00 órától
2. 2021. február 2-én 17:00 órától

Felelős: igazgató

Fogadóórák: a szülő értekezletek után, és egész évben folyamatosan előzetes egyeztetéssel

Felelős: igazgató

8. TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK FELADATAI, TÉMÁI:

- Tanévnyitó értekezlet: 2020. augusztus 26.
- Éves munkaterv egyeztetése, szülői értekezlet témakörei: 2020. augusztus 31.
- Féléves osztályozó értekezlet: 2021. január 22.
- Félévi tantestületi értekezlet: 2021. január 29.
- Év végi osztályozó értekezlet a végzős évfolyam számára: nincs végzős évfolyam
- Év végi osztályozó értekezlet: 2021. június 14.
- Tanévzáró tantestületi értekezlet: 2021. június 18.

Felelős: igazgató

9. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK

- Tanévnyitó:

Időpontja: 2020. augusztus 29.

- Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.):

Időpontja: 2020. október 6. (műsor)

Felelős: osztályfőnökök

- **Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (október 23.):**

Időpontja: 2020. október 23.

Felelősök: osztályfőnökök

- **Karácsony:**

Időpontja: 2020. december 18.

Felelősök: osztályfőnökök

- **Farsang:**

Időpontja: 2021. február 12.

Felelősök: osztályfőnökök

- **Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.):**

Időpontja: 2021. február 25.

Felelős: osztályfőnökök

- **Megemlékezés az 1948-49-es forradalom és szabadságharcról (március 15.):**

Időpontja: 2021. március 12.

Felelős: osztályfőnökök

- **Emlékezés a holokauszt áldozataira (április 18.):**

Időpontja: 2021. április 16.

Felelős: osztályfőnökök

- **A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.):**

Időpontja: 2021. június 4.

Felelős: osztályfőnökök

- **Tanévzáró ünnepély (június 21.):**

Időpontja: 2021. június 18.

Felelősök: osztályfőnökök

- **Osztálykeretben történő megemlékezések:**

Halloween, Mikulás, Karácsony, Anyák napja, Húsvét

10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

A kiírt versenyfeltételektől függően szeretnénk eredményesen részt venni a kerületi versenyeken.

Az iskolai sportkör szakmai programjának tervezetét – az egészségfejlesztés szempontjait is szem előtt tartva – a tanulói javaslatok és a diákönkormányzat véleménye alapján úgy állítottuk össze, hogy figyelembe vettük az annak megvalósításához szükséges felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételeket.

Az iskolai sportköri foglalkozásokat szakkör formájában tartjuk délutánonként, melyeken a részvétel valamennyi sportágban ingyenes.

Iskolai sport szakkörök: aerobic, kosárlabda, foci.

A mindennapi testedzés biztosítása kisebb nehézségbe ütközik, mivel az intézménynek nincs tornaterme. A testnevelés órákat bérleti szerződés alapján a közeli Kempelen Farkas Gimnáziumban tartjuk. Jó idő esetén a testnevelés órákat a Tomori Pál Főiskola udvarán vagy a nagyelőadójában egy rész leválasztásával tudjuk megtartani.

Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkör szakmai programjának tervezetét tanulói javaslatok alapján állítottuk össze.

Iskolánk fontosnak tartja a tanulók szellemi képességeinek fejlesztése mellett a fizikai képességek fejlesztését is.

A rendszeres testmozgást a délelőtti kötelező testnevelésórák és az iskola által szervezett délutáni foglalkozások együttesen biztosítják.

Az iskola feladatának tekinti a kevésbé tehetséges, de mozogni szerető tanulók sportolási vágyának kielégítését.

Fontosnak tartjuk, hogy az iskolák közti versenyben eredményesen szerepeljünk, s lehetőség szerint a kerületi versenyekre is eljussunk.

A könnyített testnevelés megvalósítása

Az iskolaorvos által kiszűrt, illetve a szakorvosok által könnyített tornára javasolt tanulókkal mozgásfejlesztő óra biztosításával gondoskodunk. Sajnos nincs lehetőségünk gyógytestnevelést biztosítani

Azokat a tanulókat, akik átmenetileg – baleseti sérülés miatt – vesznek részt könnyített testnevelésben, igyekszünk fokozatosan terhelni, s visszaszoktatni a teljes testnevelés órai terheléshez.

11. PROGRAMOK

- A hagyományokhoz híven a „családi nap” megszervezése októberben
Felelősök: osztályfőnökök
- Egyéb programokat a tájékoztatás után közös döntéssel tartunk.

12. BEMUTATÓ ÓRÁK, VERSENYEK, PÁLYÁZATOK

Nyílt nap:

Októberben és novemberben nyílt napokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosok és szüleik számára.

Versenyek:

A kerületi versenyeken a kiírásoknak megfelelően ebben a tanévben is aktívan és sikeres szerepléssel részt kívánunk venni.

Pályázatok:

Az előző évekhez hasonlóan minden lehetőséget megragadunk, hogy a pályázati kiírásoknak megfelelően minél nagyobb számú sikeres pályázatot tudjunk benyújtani és elfogadtatni.

A Tomori Pál Magyar-Angol Két tanítási nyelvű Közgazdasági Szakgimnázium 2020/21. tanévre szóló munkatervét a fenntartóval, a szülői közösséggel és a diákönkormányzattal való egyeztetés után a tantestület 2020. augusztus 31-i értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2020. augusztus 17.

Jákli Gyula
intézményvezető