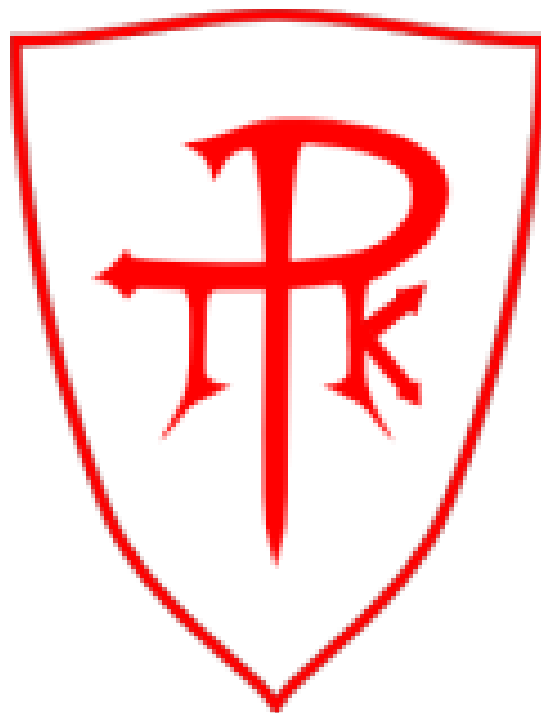


**TOMORI PÁL MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM**

OM AZONOSÍTÓ: 201640

1223 BUDAPEST, MŰVELŐDÉS UTCA 21.

HÁZIREND



2020.

TARTALOM

1. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK	2
1.1. A házirend jogi háttere és egyéb forrásai	3
1.2. A házirend hatálya.....	3
1.3. A házirend elfogadásának szabályai.....	3
1.4. Általános elvek.....	4
2. A DIÁKOK KÖTELESSÉGEI.....	4
3. A DIÁKOK JOGAI.....	6
4. A TANÓRÁK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE	8
4.1. A tanórák rendje	8
4.2. Szakkörök, délutáni foglalkozások rendje:	10
5. AZ ISKOLÁBA BEVIHETŐ FELSZERELÉSEK, ESZKÖZÖK	11
6. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK ÉS TERÜLETÉNEK HASZNÁLATI RENDJE.	11
7. KÉSÉSEK, HIÁNYZÁSOK.....	12
8. AZ ELLENŐRZŐ KÖNYVRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
9. FELMENTÉSEK.....	15
10. A TANULÓK JUTALMAZÁSA.....	15
11. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	16
12. A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM JEGYEK MEGÁLLAPÍTÁSA	17
12.1. Magatartás	17
12.2. Szorgalom.....	18
13. OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI, PÓT- ÉS JAVÍTÓVIZSGÁK	18
14. A SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	20
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
1. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK	

1.1. A házirend jogi háttere és egyéb forrásai

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
 - 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
 - 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
 - 20/2012-es EMMI r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről
 - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
 - Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
 - 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- A házirend egyéb forrásai az intézmény:
 - szakmai programja
 - korábbi házirendje
 - szervezeti és működési szabályzata
 - nevelőtestületének oktató – nevelő célkitűzései

1.2. A házirend hatálya

- **Személyi hatály:** A házirend vonatkozik minden az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, a pedagógusokra, nem pedagógus dolgozókra, a szülőkre. A nevelőtestület tagjai az iskola összes tanulójáért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak. Kötelesek betartani és betartatni az iskolai házirend szabályait.
- **Területi hatály:** A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra (szabadidős programok, kirándulások, színházlátogatás, stb.) illetve a tanulók tanórán kívüli tevékenységére vonatkoznak.

1.3. A házirend elfogadásának szabályai

- A házirend végleges tervezetét az intézmény igazgatója, tagozatvezetője, a tantestület, a diákönkormányzat, a szülői közösség véleményének, javaslatainak figyelembe vételével készíti el.

- A tervezetet véleményezi a szülői közösség és a diákönkormányzat vezetősége, majd egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.
- A házirend nyilvános, megtekinthető az osztályokban, a tanári szobában, elolvasható az iskola honlapján. Az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az év első osztályfőnöki óráján, a szülőkkel az első szülői értekezleten, akik aláírásukkal azt elfogadják, tudomásul veszik és betartják.

1.4. Általános elvek

Azok a szabályok, amelyek kisgyermekkor és a diákévek életrendjét meghatározzák, nem csupán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai is. A házirendet nem azért kell betartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert minden közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, s felelőssé válik önmagáért és társaiért.

- Az intézményi közösség életét a házirend szabályozza, amely tartalmazza a gyermekek, diákok jogait és kötelességeit. Az iskolai élet szabályait a tanulóknak joga és érdeke ismerni, hiszen betartásuk kötelező érvényű. **Ahhoz, hogy bárki a jogaival élhessen, teljesíteni kell a kötelességeket is.**
- A házirend előírásai iskolai életen kívül is érvényesek. Mindenkor szem előtt kell tartani, hogy egy közösséghez tartozni felelősséget jelent, mely az intézmény jó hírnevét befolyásolja.
- A házirend előírásain túl az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is mindig köteleznek.
- Mindenki felelős azért, hogy képességeinek megfelelően tanuljon, becsületes munkával a legjobb eredményt érje el.
- A közúti forgalomban a közlekedési szabályok betartása saját és mások testi épségének megóvását segíti, ezért kötelezően vonatkozik minden gyermekre, tanulóra.

2. A DIÁKOK KÖTELESSÉGEI

A diákok kötelessége, hogy jogaikkal élve ne sértsék a közösség érdekeit, és mást se akadályozzanak jogai gyakorlásában.

- A tanórákon, a kötelező és választott foglalkozásokon részt kell venni, a hiányzást igazolni kell. Már a hiányzás ideje alatt tájékozódni kell a távollét alatt vett anyagról, házi feladatokról. A szülőknek jeleznie kell gyermeke távol maradásának okát. Törekedni kell arra, hogy az iskolába történő visszatérésekor a lehető legkisebb lemaradással tudjanak bekapcsolódni a munkába.
- A tanuló kötelessége az iskolába és a tanórára való pontos érkezés - a tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel –, az iskola munkarendjének megtartása.
- A felszerelés és a házi feladat hiányát jelenteni kell az óra elején.
- Az iskolába érkezés után a diákok az iskola területét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, fegyelmi vétség.
- A hetesek a tanár segítői, lelkiismeretesen végzett munkájukkal az óra gördülékeny menetét segítik elő. Feladataik a következők:
 - jelentik a hiányzókat,
 - gondoskodnak a tábla tisztaságáról, krétáról,
 - szellőztetik a tantermet,
 - jelentik a rendellenességet,
 - ha az osztály elhagyja a tantermet, lekapcsolják a világítást, kitakarítják a padokat, felszedik a szemetet,
 - az igazgatói irodában jelenti, ha az órát tartó nevelő 5 perccel a becsöngetés után nem jelenik meg a tanteremben.
- Minden tanuló köteles a baleset- és tűzvédelmi szabályok betartásával saját és társaik testi épségére ügyelni. A balesetet azonnal jelenteni kell a nevelőknek, illetve az osztályfőnöknek.
- A helyiségek rendjéért, tisztaságáért az azt használó osztály felel. Ugyanígy felelősek a tanulók a folyosó, a mellékhelyiségek tisztaságáért, berendezéseinek épségéért.
- Az előírásoknak és a rendeltetési céljának megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola vagyont, felszerelését.

- **Az okozott kárt meg kell téríteni. Ha a károkozó személye nem állapítható meg, az osztály közösen viseli a helyreállítás költségeit.**
- A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanulók legkésőbb a tanév utolsó hetén kötelesek visszavinni a könyvtárból kölcsönzött könyveket, tankönyveket.
- A személyes adatokban bekövetkezett változást (lakcím, elérhetőség szükség esetén) 8 napon belül osztályfőnökének kell bejelenteni.
- A gyakorlatokon figyeljen az energia és anyagtakarékosságra, valamint tartsa be a munkavédelmi szabályokat.
- A testnevelés órákon az előírt felszerelésben jelenhet meg.
- Tiszteletet, megbecsülést és kulturált magatartást tanúsítson nevelőivel és társaival szemben.
- A kapott feladatokat – képességeinek megfelelően – végezze el, akadályoztatás esetén azt a szaktanárnak óra elején jelentse.
- A tanulók ruházata legyen egyszerű és tiszta, kerüljék a kirívó, feltűnő öltözékeket és megjelenést, legyen iskolába illő és gondozott.
- Az iskola nem a politika színtere, ezért ruházatával senki nem nyilváníthat véleményt. Különösen, nem hordhat olyan ruhát, amivel a Btk. 269. §-át megsérti.
- Hajviseletük, egész megjelenésük a szakma és az iskola követelményeihez igazodjon.
- Az iskolai ünnepélyeken és rendezvényeken (évnyitó, évváró, ballagás, nemzeti ünnepek, érettségi és egyéb vizsgák) az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni:
 - lányoknak: sötét szoknya/nadrág, fehér blúz,
 - fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, nyakkendő.
- A fenti viselet külsőségekben is az iskolai közösséghez tartozást fejezze ki.

3. A DIÁKOK JOGAI

- A diákoknak joga van ahhoz, hogy az oktatás és nevelés során korszerű ismeretekhez jusson, gyarapítsa tudását.
- A tanulók számára biztosítani kell, hogy jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájussanak. Ennek érdekében a házirend kivonatos változatát minden iskolánkba beiratkozott tanuló megkapja. A házirend teljes változata megtalálható az iskola honlapján

és az osztálytermekben is. Alkalmanként a tanulók tájékoztatást kapnak a minden hónapban megtartott iskolagyűlésen, továbbá az osztályfőnöki órákon.

- A tanulók az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak az őket nevelő és oktató pedagógusokkal, az iskola vezetésével és az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben. Joguk van javaslatot tenni, illetve arra választ, tájékoztatást kapni legkésőbb 30 napon belül. Javaslatokat a következő személyekhez, illetve fórumokhoz lehet eljuttatni:
 - Osztályfőnök
 - Osztályfőnöki óra
 - Iskolagyűlés
 - Diákönkormányzat, diákközgyűlés
 - Igazgató
 - Nevelőtestületi értekezlet
 - Szülői szervezet
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, de a tanulónak is tiszteletben kell tartania mások ugyanezen jogait, amennyiben a jogok gyakorlása nem ütközik egyéb jogszabályba, és nem sérti mások ugyanehhez való jogainak gyakorlását. Jogsérelem esetén a diákönkormányzathoz, az osztályfőnökhöz és az iskola igazgatójához lehet fordulni.
- A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A tanulók érdekeit az alábbiak képviselhetik:
 - A szülő vagy megbízottja
 - Az osztályfőnök vagy bármely más tanuló által felkért tanár
 - Igazgató, illetve az általa kijelölt vezetőségi tag
 - Az osztály választott képviselője
 - A diákönkormányzat képviselője
 - A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Érdeklődésétől függően szakkörre járhat, és ezekhez az iskola felszereléseit és helyiségeit az előírásoknak megfelelően használhatja. A pszichológiai, fejlesztő foglalkozások a szakvéleménnyel rendelkező diákoknak számára kötelező érvényűek.
- A tanuló az iskolában működő, érdekeit képviselő diákönkormányzat tagja vagy választott képviselője lehet.

- A diákoknak joga van problémás ügyeivel a szaktanárokat, az osztályfőnököt, az iskolavezetést felkeresni, mégpedig ebben a sorrendben.
- A tanulók joga, hogy az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Joga, hogy egy napon kettőnél több témazáró és felmérő dolgozatot ne írjon, a témazáró és felmérő dolgozatok időpontját előre tudja. Felelettel egyenértékű dolgozat tetszőleges számban iratható. A felmérő dolgozatok a szülők számára a fogadó órákon megtekinthetőek.
- Az iskola adott tanév április 15-ig közzéteszi a választható tantárgyak, foglalkozások listáját, melyekre a tanuló május 20-ig jelentkezhet.
- A tanulónak joguk van arra, hogy a törvényben meghatározott módon és mértékben választhassanak a választható tantárgyak és foglalkozások között, szabad tantárgyválasztásban részesüljenek az iskola kínálatának keretein belül.
- A tanulók joga az iskola létesítményeinek rendeltetésszerű és szabályokban rögzített használata. Az egyes létesítmények, helyiségek belső szabályzatát jól látható helyen ki kell függeszteni, illetve évente egyszer az azokat használó tanulókkal ismertetni kell. Az iskola tanulóinak joguk van rendszeres egészségügyi ellátás igénybevételére. Ennek érdekében meghatározott időben és módon iskolaorvos és védőnő rendel az orvosi szobában. Az egészségügyi ellátás rendjéről minden tanév elején írásos tájékoztatást kapnak a tanulók és szüleik.

4. A TANÓRÁK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

4.1. A tanórák rendje

a.) Nappali rendszerű iskolai oktatás szerint

- Tanítási napon az órák rendjét az osztályok órarendje tartalmazza, amely a csengetési rendhez igazodik.

- A tanítás 8:00 órakor kezdődik, indokolt esetben 7:10-kor. Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a tanterem előtt várja fegyelmezetten tanárát.
- A tanórák kezdetekor és végeztével, illetve felnőtt vendég látogatásakor felállással köszönjenek.
- A tanóra kezdete után érkező tanuló elkésőnek minősül.

Csengetési rend:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	9:55	10:40
4.	10:50	11:35
5.	11:45	12:30
6.	12:50	13:35
7.	13:45	14:30
8.	14:45	15:30

A főétkezésre biztosított hosszabb szünet ideje az ötödik tanítási órát követő szünet.

b.) Levelező munkarend szerint

A levelező munkarend szerint a tanítás pénteki és szombati napokon történik. A tanítási hétvégéket a mindenkori **Éves munkaterv** tartalmazza.

Levelezős csengetési rend:

Óra	Péntek	Szombat
1.	8:00-8:45	8:00-8:45
2.	9:00-9:45	9:00-9:45
3.	10:00-10:45	10:00-10:45

4.	11:00-11:45	11:00-11:45
5.	12:00-12:45	12:00-12:45
6.	14:00-14:45	14:00-14:45
7.	15:00-15:45	15:00-15:45
8.	16:00-16:45	16:00-16:45
9.	17:00-17:45	17:00-17:45
10.	18:00-18:45	18:00-18:45

A főétkezésre biztosított hosszabb szünet ideje az ötödik tanítási órát követő szünet.

4.2. Szakkörök, délutáni foglalkozások rendje:

A szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, valamint arra alkalmas szakember megléte esetén indítja az iskola.

- Péntek kivételével a tanítási napokon, az összes évfolyamon összevont tanulószoba működik. A tanulószobán nem kell részt venni azoknak a diákoknak, akik igazolt sportolók, illetve tanulmányi átlaguk az előző negyedéves időszakban legalább 4,00.
- A szakkörökre, sportkörüi foglalkozásokra tanév elején lehet jelentkezni, év közben kimaradni a szülő írásbeli kérelmére lehet.
- A szakköröket vezető pedagógusokat az igazgató bízta meg.
- A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.
- A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért.
- A szakkörök a tanítási órákat követően kezdődnek, a délutáni szabadidő hasznos eltöltését támogatják - segítik elő az érdeklődő diákok számára.
- A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában.
- A szakkörök működésének feltételeit elsődlegesen az iskola költségvetése biztosítja. Az intézményben a következő szakkörök működnek:
 - sport
 - idegen nyelvi
 - irodalmi – anyanyelvi
 - egészséges életmód

- társadalomismereti – történelmi
- természettudományos
- kézműves

5. AZ ISKOLÁBA BEVIHETŐ FELSZERELÉSEK, ESZKÖZÖK

- A diákok minden nap hozzák magukkal a szükséges felszereléseket, taneszközöket.
- A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelést (pl.: laptop, tablet, mobiltelefon, MP3, MP4 lejátszó, discman, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz, stb.) az iskolába behozni nem ajánlott. **Ha ez mégis megtörténik, az esetleg elvesző tárgyakért, értékekért az iskola felelősséget vállalni nem tud.**
- Tűz- és balesetveszélyes eszközöket (pl.: lőfegyver, szűrő-, vágóeszköz, tűzgyújtásra alkalmas eszköz, görkorcsolya, gördeszka, roller stb.) az iskolába behozni szigorúan tilos. **Ha ez mégis megtörténik, az ezek miatt bekövetkezett balesetekért az iskola nem vállal felelősséget.**
- Tanítási órán a mobiltelefon mindenféle engedély nélküli használata tilos, fegyelmi eljárást von maga után. A telefonnak valamint bármely zenelejátszásra alkalmas technikai eszköznek kikapcsolt állapotban a táskában vagy zsebben kell lennie, máskülönben az órát tartó tanár elveszi azt, és a tanáriban elzárva tartja a tanítás végéig.

6. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK ÉS TERÜLETÉNEK HASZNÁLATI RENDJE

- A takarítók, karbantartó munkáját becsüljük meg, s minden lehetséges módon segítsük azt! A padban ne maradjon semmi: se tanszer, se szemét. Az utolsó óra után a székeket fel kell tenni a padra.
- Ha az időjárás megengedi, a tanórák közötti szüneteket a hetesek kivételével az udvar kijelölt részén kell tölteni. Az udvarra történő le- illetve felvonulás az ügyeletes tanár kíséretével a kijelölt útvonalon, fegyelmezett keretek között történik, hogy az épületben folyó főiskolai oktatást a zajongás ne zavarja. Esős idő illetve 0°C alatti hőmérséklet esetén a diákok a tantermekben vagy a folyosókon tartózkodhatnak.

- Az iskolában a dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők és a meghívott vendégek tartózkodhatnak. Az iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken is csak az iskola tanulói és a meghívott vendégek vehetnek részt.
- A szülők a tanulókat a bejáratig kísérhetik, illetve ott várakozhatnak. Ügyeik intézése az ügyeletes pedagógusnál történő jelentkezéssel tehető meg, úgy hogy a tanórák zavartalansága biztosított legyen.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.
- Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez az ügyeletes pedagógus köteles szünetben hívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.
- Étkezni csak az arra kijelölt helyeken (ebédlő, büfé, tanterem, iskolaudvar) kulturáltan, fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.

7. KÉSÉSEK, HIÁNYZÁSOK

A tanuló kötelessége, hogy a tanórákra, a tanórán kívüli foglalkozásokra pontosan érkezzen, késését, távolmaradását a házirendben szabályozottak szerint igazolja.

- Ha a tanuló betegség, vagy más ok miatt távolmaradásra kényszerül a tanítási órákról, akkor mulasztásának okát, várható időtartamát a tanuló szüleinek a hiányzás első napján jelenteniük kell az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán személyesen, e-mailben vagy telefonon.
- A betegség miatti mulasztásokat az ellenőrző megfelelő rovatában orvosi igazolással kell igazolni, lehetőleg azon a napon, amikor a tanuló a hiányzást követően először jön iskolába, de legfeljebb a következő osztályfőnöki órán.
- Egyéb indokolt esetben a tanulónak előzetesen kell írásbeli engedélyt kérnie a távolmaradásra: maximum három alkalommal egy-egy napra, illetve maximum három alkalommal egy-egy órára az osztályfőnöktől, több napra vagy hosszabb időre az igazgatótól, legalább három nappal a hiányzás megkezdése előtt. Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet.

- Megtagadható a három vagy több tanítási napról való hiányzás engedélyezése abban az esetben, ha a tanulónak három vagy több igazolatlan órája van, illetve ha bármely okból az adott tanévben már sokat hiányzott, vagy valamilyen fegyelmi vétséget követett el, gyenge a tanulmányi eredménye.
- Igazolatlan mulasztást kell annál a tanulónál megállapítani, aki távolmaradását nem igazolja a fentiek szerint, vagy az iskolát engedély nélkül elhagyja.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az előző pontban meghatározott értesítési kötelezettségének.

- Az óra megkezdése utáni érkezés késésnek minősül. A tanárok ezt az osztálynaplóba bejegyzik. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Az igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök már az első óra alkalmával hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit, vagy gondviselőit a mulasztások tényéről, és azok lehetséges következményeiről.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- A bejárók esetében a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai elfoglaltság (tanulmányi versenyek, sportversenyek) miatt hiányzik a tanuló. Ezeket a naplóban jelölni kell, de az összesítéskor nem kell beszámítani.

8. AZ ELLENŐRZŐ KÖNYVRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az ellenőrző és a tájékoztató füzet hivatalos okmány, az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze.
- Az ellenőrző könyv és a tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.
- A tanuló az ellenőrző könyvet, tájékoztató füzetet mindig magánál tartja, és felszólításra a tanárnak átadja. Érdemjegyeit beírja, és a bejegyzésekkel együtt szüleinek aláírja. Ha ennek a kötelességének nem tesz eleget, vagy többször otthon hagyja, fegyelmi vétséget követ el.
- Az osztályfőnök a naplóba beírt jegyeket, bejegyzéseket havonta egyeztetik a tanuló ellenőrzőjébe beírtakkal.
- Hamis adatok bejegyzése okirat-hamisításnak minősül, fegyelmi eljárást von maga után.
- Ha az ellenőrző vagy a tájékoztató füzet megrongálódik, megsemmisül vagy elvesz, azt az osztályfőnöknek haladéktalanul jelenteni kell. Új ellenőrzőt, tájékoztató füzetet csak

az osztályfőnök állíthat ki, bevezetve valamennyi jegyet, ugyanő írásban közli a szülőkkel az elvesztés tényét.

9. FELMENTÉSEK

- A szakértői véleményben megadott felmentési javaslatot adott tantárgy estében az igazgató tudomásul veszi és megadja. A felmentett tanulónak kötelessége a tanórán részt venni, anélkül, hogy zavarná a tanórát.
- Az a tanuló, aki testnevelés tantárgy alóli mentességet kapott köteles a tanórán megjelenni, vagy fejlesztő foglalkozáson részt venni. Egyéb testnevelés felmentésről szóló igazolást a testnevelő tanárok őrzik.
- A testnevelési óra teljesítése alól orvosi igazolás vagy az ellenőrzőbe írt szülői kérelem adhat mentességet havonta egy alkalommal. Hosszú ideig tartó felmentéshez (akár a tanév időtartamára vonatkozóan) szakorvos javaslata szükséges.
- A felszerelés hiányából adódó „felmentéseket” nem fogadjuk el, igazolatlan órának számít. Udvari testnevelés órára váltóruha kötelező.

10. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ér el, vagy iskolai, illetve, iskolán kívüli versenyeken eredményesen szerepel, az iskola jutalomban, dicséretben részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret (iskolai versenyekért, szorgalmas munkáért)
- osztályfőnöki dicséret (közösségi munkáért)
- igazgatói dicséret (országos versenyeredményért, iskolai szintű közösségi munkáért)

- nevelőtestületi dicséret (kitűnő tanulmányi eredményért)
- év végi jutalomkönyv (kitűnő bizonyítvány, közösségi- és sportmunka)
- oklevél (házi versenyekért)

11. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármi módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedésben részesítjük.

Minden esetben fegyelmi vétségnek minősül a mások testi épségét veszélyeztető vagy sértő tetteleges bántalmazás, az iskola épületében, felszerelésében, és személyek tulajdonában szándékosan okozott kár, dohányzás, szeszital, kábítószer fogyasztása.

Az intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- szaktanári figyelmeztetés, intés, rovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, rovás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- áthelyezés más osztályba, tanulócsoportba, iskolába
- kizárás az iskolából (nem tanköteles korú diák esetében)

- A fegyelmi eljárás megkezdése előtt egyeztető tárgyalást szervez a fegyelmi bizottság, amelynek során meghallgatják az érintett feleket azzal a céllal, hogy békés megoldás és egyetértés szülessen a felek között.
- Az egyeztető tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke hívja össze, a fegyelmi tárgyalás megkezdése előtt 8 nappal.
- Amennyiben nem született kompromisszum a törvényi szabályozásnak megfelelően, a fegyelmi tárgyalást le kell folytatni.
- Súlyos vétség esetén a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya fegyelmi eljárás lefolytatásával megszüntethető, visszahelyezhető a körzeti iskolájába.

12. A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM JEGYEK MEGÁLLAPÍTÁSA

12.1. Magatartás

➤ **példás (5)**

Iskolai és iskolán kívüli, viselkedése példamutató. Az iskola szellemiségét és hagyományait méltó módon képviseli. Magatartása megfelel a házirend követelményeinek. Képességeinek és körülményeinek figyelembe vételével tanulmányi munkája jó. Kezdeményező, segítőkész. A felnőttekhez, tanáraihoz és társaihoz követésre méltóan tisztelettudó és udvarias.

Igazolatlan óra esetén nem lehet példás a magatartás.

➤ **jó (4)**

Ha a rábízott feladatokat a követelményeknek megfelelően elvégzi, s ezzel segíti az órai munkát. Az iskolai, iskolán kívüli alkalmakon viselkedése megfelel a házirend követelményeinek. Magatartása tisztelettudó, udvarias.

➤ **változó (3)**

Változó a magatartás osztályfőnöki figyelmeztetés és intés esetében, amennyiben nincs mellette dicséret. A rábízott feladatoknak csak ösztönzésre, akkor is csak részben tesz eleget. Iskolai és iskolán kívüli eseményeken magatartása elfogadható. Nem lehet rá biztosan számítani.

➤ **rossz (2)**

Igazgatói figyelmeztetés és megrovás esetében. A házirendet többször megsérti. Iskolai, iskolán kívüli viselkedése erősen kifogásolható. Többszörös figyelmeztetés

ellenére is zavarja a közösséget, hátráltatja munkáját. A rábízott feladatoknak részlegesen sem tesz eleget.

12.2. Szorgalom

➤ példás (5)

A tanuló tanulmányi munkáját képességeihez és körülményeihez mérten példamutatóan elvégzi. Érdeklődésének megfelelően eredményesen képzi magát. Céltudatosan, ésszerűen szervezi munkáját. Tevékenységét a tudás megszerzésének igénye hatja át. Munkavégzése pontos, megbízható. Önkéntesen többletfeladatot is vállal. Órai aktivitásával nagy segítséget nyújt a szaktanárnak

➤ jó (4)

Tanulmányi munkáját képességeihez és körülményeihez mérten jól végzi. Érdeklődésének megfelelően esetenként meg lehet bízni feladattal. Lelkiismeretesen készül, de az önkéntes vállalás nem jellemző rá.

➤ változó (3)

Tanulmányi munkája elmarad képességei és lehetősége mögött. Nem tanul rendszeresen. Időnként figyel, dolgozik, de ez figyelmetlenséggel, pontatlansággal párosul. Önállóan. Külön fel kell hívni a figyelmét a teendőkre. Valamely tárgyból elégséges félévi, illetve év végi osztályzatot szerző tanuló változónál jobb szorgalmi minősítést nem kaphat.

➤ hanyag (2)

Ha lustaság, nemtörődömség miatt valamely tárgyból elégtelen félévi, illetve év végi osztályzatot szerző tanuló hanyagnál jobb szorgalmi minősítést nem kaphat. Képességeihez és körülményeihez mérten nagyon keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességeit elmulasztja, munkájában megbízhatatlan a figyelmeztetések ellenére is. Tanulmányi munkáját érdektelenség, közömbösség jellemzi.

13. OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI, PÓT- ÉS JAVÍTÓVIZSGÁK

A 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet alapján:

Osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga – kivéve, ha engedélyezték, hogy a tanuló egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozóan. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a házirendben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsgára december 15-ig (félévi), valamint május 15-ig (év végi) kell jelentkezni írásban történő kérvénnyel az intézmény vezetőjéhez címezve.

A félévi osztályozóvizsga: január első két hetében történik az intézményvezető által meghatározott időpontban.

A tanév végi osztályozóvizsga: június első két hetében történik az intézményvezető által meghatározott időpontban

Az osztályozóvizsgák tantárgyi követelményeit az intézmény helyi tantervének kiegészítése tartalmazza

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótvizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

14. A SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- Az iskola által nyújtott szolgáltatások tandíjmentesek, a térítési díj ellenében szervezett programok esetén a befizetésről igazolást adunk. Amennyiben a program meghiúsul a befizetést visszatérítjük.
- A diákjaink az érvényes jogszabályok szerint szociális kedvezményekben, szociális juttatásokban részesülhetnek (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás).
- Az iskolai étkeztetés, térítési díj ellenében vehető igénybe, a tanév elején meghatározott befizetési rend szerint, az alanyi jogon járó kedvezmények és a kérelmek (szociális helyzettől függő) figyelembevételével.