



TOMORI PÁL FŐISKOLA

**A POLÁNYI KÁROLY SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Változat száma: 1

Elfogadás dátuma: 2021.10.05.

Hatályos: 2021.10.05.

Határozat száma: 2021/4/5

Felelős személy: tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	3
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	5
1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
2. § A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	5
3. § A SZAKKOLLÉGIUM FELADATA.....	5
4. § A SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI.....	5
II. A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE, ÉS HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA.....	6
5. § A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	6
6. § A VEZETŐ TANÁR.....	6
7. § A SZAKKOLLÉGIUMI ÖNKORMÁNYZAT.....	7
8. § VEZETŐSÉG.....	9
III. A SZAKKOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	9
IV. JOGORVOSLAT.....	10
V. A SZAKKOLLÉGIUMI RENDEZVÉNYEK NYILVÁNOSSÁGA.....	10
9. § A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA.....	10
VI. PÁRTOLÓ TAGOK NYILVÁNTARTÁSA, ÉS BEVONÁSA A SZAKKOLLÉGIUMI ÉLETBE.....	10
10. § A NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE.....	10
11. § A PÁRTOLÓ TAGOK BEVONÁSA A SZAKKOLLÉGIUM RENDEZVÉNYEIBE.....	11
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	11



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § A Szabályzat hatálya

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat” vagy „SZMSZ”) hatálya kiterjed a Tomori Pál Főiskola által üzemeltetett Polányi Károly Szakkollégiumra (a továbbiakban: Szakkollégium).

(2) Jelen Szabályzat hatálya alatt szakkollégista: az a hallgató, aki a Szakkollégiumba felvételt nyert és érvényes szakkollégiumi tagsággal rendelkezik.

2. § A Szabályzat célja

(1) Jelen Szabályzat célja, hogy a Szakkollégium Alapító Okiratát kiegészítve részletesen meghatározza a Szakkollégium felépítését, működését, a szakkollégisták jogait és kötelezettségeit.

3. § A Szakkollégium feladata

(1) A Szakkollégium a felsőfokú tanulmányait folytató szakkollégisták számára

a) segítséget nyújt tanulmányaik folytatásához (lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, értelmiségivé váláshoz, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez),

b) az egyes szakterületeken mélyebb ismereteket ad át részükre,

c) hallgatói tudásuk folyamatos mérését teszi lehetővé, belső számonkérések, továbbá egyéb felsőoktatási intézmények hallgatóinak tudásának az összemérésének a lehetőségével.

4. § A szakkollégiumi felvételi

(1) A szakkollégiumi felvételt minden tanév kezdetét követően, de leghamarabb augusztus 20. után és legkésőbb szeptember 20-ig kell megtartani. Ha a tagok létszáma indokolja, a felvételi a tavaszi félév elején ismét kiírható. Ekkor január 31. és február 28. között kell lefolytatni.

(2) A felvételi eljárást a Szakkollégium Vezetőség szervezi és folytatja le. Amennyiben a Vezetőség két hallgatói tagja közül bármelyikük, vagy mindkettőjük szakkollégiumi tagsági jogviszonya bármilyen okból nem hosszabbodott meg az Alapító Okirat 16. §-a alapján, vagy az bármilyen okból megszűnt, a vezető tanár választja ki ideiglenes azt a két szakkollégista hallgatót, akinek a tagsági viszonya meghosszabbodott az Alapító Okirat 16. §-a alapján. Amennyiben csak egy ilyen hallgató van, akkor a vezető tanárnak ezzel a hallgatóval kell lefolytatni a felvételt, ha pedig nincs ilyen hallgató egyáltalán, akkor a vezető tanár egyedül is jogosult a felvételi eljárást megszervezni és lefolytatni.

(3) A szakkollégiumba az vehető fel, aki

a) eleget tesz az Alapító Okiratban foglalt feltételeknek,

b) jelentkezési kérelmet nyújt be a vezetőséghez, legkésőbb a felvételt megelőző hét (7) nappal,

c) sikeres felvételi vizsgát tesz, és

d) a Vezetőség egyetért a Szakkollégiumba történő felvételével.



(4) Az írásbeli és a szóbeli felvételit a Vezetőség szervezi, továbbá a Vezetőség állítja össze a felvételi kérdéseket és hallgatja meg a jelentkezőt.

(5) A Vezetőség köteles a felvételi időpontját megelőzően legalább 15 nappal kifüggeszteni a felvételi időpontját, a jelentkezési lap benyújtásának utolsó napját, valamint a felvételi követelményeket.

(6) A felvételinek több tudományterületre kiterjedően kell kérdéseket tartalmaznia. A kérdéseknek elsősorban nem a lexikális tudás mérésére kell a hangsúlyt helyezni, hanem a felvételiző általános tudás szintjének a mérésére, valamint a felvételiző azon képességének megismerésére, amely alkalmassá teszi a Szakkollégiumi életben való eredményes részvételre, a szakkollégiumi követelmények (pl. publikálás, TDK részvétel) sikeres teljesítésére.

(7) Az írásbeli időtartama legalább 45 perc, de maximum 1,5 óra lehet, a szóbeli felvételi időtartama legalább 15 perc, de maximum 30 perc lehet.

(8) A Vezetőség a felvételi megtörténte után, még a felvételi napján kiértékeli az eredményeket és döntést hoz a felvételről, vagy a felvétel elutasításáról.

(9) A felvétel elutasítása ellen nincs helye jogorvoslatnak, de a Vezetőség köteles megindokolni az elutasítást. Az indokolásból ki kell tűnnie, hogy a jelentkezőt milyen objektív, vagy szubjektív szempontok miatt utasította el a Vezetőség.

II. A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE, ÉS HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA

5. § A Szakkollégium szervezeti felépítése

(1) A Szakkollégium az alábbi szervezeti felépítés szerint működik:

- a) vezető tanár;
- b) szakkollégiumi önkormányzat;
- c) Vezetőség.

(2) A Szakkollégium jogosult új szervezeti egység felállítására javaslatot tenni a rektor-nál. A javaslatnak tartalmaznia kell az új szervezeti egység felállításának

- a) a célját,
- b) feladatait,
- c) pénzügyi kereteit,
- d) tagjainak a számát, megválasztásuk eljárását és kinevezésük időtartamát.

(3) Új szervezeti egység felállítása a Szakkollégium Alapító Okirat módosítását is igényli.

6. § A vezető tanár

(1) A Szakkollégium működését a Szakkollégium vezető tanára irányítja, aki a Szakkollégium felelős vezetője.

(2) A Szakkollégiumi vezető tanárt a rektor nevezi ki 3 éves határozott időtartamra. Ugyanazon a személy több alkalommal is kinevezhető vezető tanárnak.

(3) Vezető tanárnak választható az a személy, aki a Szakkollégium képzési programjával érintett tudományterületeken minősítéssel rendelkezik (ide értve, de nem kizárólagosan: Ph.D. fokozat, kandidátusi fokozat).

(4) Az vezető tanárt, ha feladatának ellátásban bármely okból akadályoztatva van a tudományos rektorhelyettes helyettesíti teljes jogkörrel.

(5) A Szakkollégium vezető tanárának a feladata (az Alapító Okiratban foglaltak részletezése):

a) biztosítja, hogy a Szakkollégium a Főiskola oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival és a Szakkollégium Képzési Programjával összhangban működjön;

b) pénzügyi döntéseket hoz és pénzügyi ellenőrzést végez a kiadások jogszabályszerű dokumentálása és a Szakkollégium tevékenységi körébe eső felhasználása érdekében;

c) irányítja a szakkollégiumi oktató-nevelő-tudományos munkát;

d) együttműködik a szakkollégiumi önkormányzattal;

e) a szakkollégium önkormányzata által hozott, és általa jogszabály, vagy a főiskola egyéb szabályzatába való ütközés gyanúja miatt felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszti;

f) kidolgozza a Szakkollégium 5 évre szóló fejlesztési tervét és a rektor elő terjeszti jóváhagyásra;

g) közreműködik a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának előkészítésében;

h) minden, amit a Főiskola szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.

(6) A szakkollégiumi vezető tanárának a joga, hogy:

a) felfüggeszesse a Szakkollégiumban működő hallgatói önkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy főiskolai szabályzatot sért;

b) képviselje a Szakkollégiumot a Főiskola szervezetrendszerén belül belül, és a rektor előzetes jóváhagyásával harmadik személyek előtt;

c) szükség esetén a Szakkollégium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolja;

d) minden, amit a Főiskola szabályzatai jogként megadnak neki.

7. § A szakkollégiumi önkormányzat

(1) A Szakkollégium legfőbb hallgatói szerve a szakkollégiumi önkormányzat, amelynek tagjai az érvényes szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók. A szakkollégiumi önkormányzat feladatait az Alapító Okirat és az alábbi pontok együttesen határozzák meg.

(2) A szakkollégiumi önkormányzat dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről, amelyet a Szabályzatok nem utalnak kifejezetten más testület vagy személy hatáskörébe. Eszerint a szakkollégiumi önkormányzat a hatáskörébe tartozik különösen

a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) és egyéb szabályzatainak a megállapítása;

b) a Vezetőség két hallgatói tagjának a megválasztása, illetve – szükség esetén – azok visszahívása;

c) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházási, fejlesztési és felújítási kérdésekről való véleménynyilvánítás.

(3) A szakkollégiumi önkormányzat ülésén szavazásra az (1) bekezdésben felsoroltak jogosultak. A szakkollégiumi önkormányzat ülésén minden szakkollégista és a vezető tanár is köteles részt venni, felszólalhatnak és szavazhatnak. Minden tag egy szavazattal rendelkezik.

(4) A szakkollégiumi önkormányzat ülése határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak fele jelen van. A létszám megállapításánál nem vehető figyelembe az, aki tartósan (legalább 30 nap) távol van. A változatlan napirendi pontokkal ismételt összehívott szakkollégiumi önkormányzati ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt szakkollégiumi önkormányzati ülést legkorábban az eredeti szakkollégiumi önkormányzati ülést követő 30 percet követő időpontra lehet összehívni.

(5) Az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához a szakkollégiumi önkormányzat jelenlévő tagjai legalább kétharmadának (minősített többség), minden más döntéshez – amennyiben a Szabályzatok másként nem rendelkeznek – a szakkollégiumi önkormányzat jelenlévő tagjai több mint felének (egyszerű többség) szavazata szükséges. A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni. A szakkollégiumi önkormányzat ülésén a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos. Titkos szavazás esetében legalább kéttagú szavazatszámláló-bizottságot kell létrehozni a szakkollégiumi önkormányzat ülésén megjelentek közül választva

(6) A szakkollégista a szakkollégiumi önkormányzat ülésének elmulasztását előzetesen kimentheti vagy az elmulasztott szakkollégiumi önkormányzat ülés napjától számított nyolc napon belül igazolhatja. Igazolásként csak olyan dokumentum fogadható el, amely hitelt érdemlően tanúsítja, hogy a szakkollégista önhibáján kívül nem tudott megjelenni a szakkollégiumi önkormányzat ülésén.

(7) A szakkollégista elveszti szakkollégiumi tagságát, ha egy tanév során két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a szakkollégiumi önkormányzat ülésén. A tagság automatikusan megszűnik az igazolásra nyitva álló határidő lejártát követő napon.

(8) A szakkollégiumi önkormányzat ülését a Vezetőség egy tanévben legalább két alkalommal köteles összehívni a szorgalmi időszakok elejére eső időpontra. A Vezetőség a szorgalmi időszakban köteles haladéktalanul, tizenöt napon belüli időpontra összehívni a szakkollégiumi önkormányzat ülését, ha azt a Szakkollégium bármely három tagja vagy a vezető tanár írásban kéri. Ezen kívül a Vezetőség saját kezdeményezésre bármikor összehívhatja a szakkollégiumi önkormányzat ülését, ha szükségesnek tartja.

(9) A szakkollégiumi önkormányzati ülést összehívó meghívóban meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a szakkollégiumi önkormányzati ülés pontos helyét és időpontját. Ha a szakkollégiumi önkormányzat bármely tagja valamely téma megjelölését kéri a Vezetőségtől, e téma felvétele a napirendi javaslatba kötelező.

(10) A szakkollégiumi önkormányzati meghívót a Szakkollégium hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni, továbbá lehetőség esetén email-en is ki kell küldeni azt a tagoknak legkésőbb az ülés napját megelőző hét nappal.

(11) Amennyiben a szakkollégiumi önkormányzat ülését nem szabályszerűen hívták össze, ülést csak abban az esetben tarthat, ha valamennyi szakkollégiumi tag és a vezető tanár megjelent.

(12) A szakkollégiumi önkormányzat üléséről jegyzőkönyv készül, amelyen fel kell tüntetni:

- a) az ülés időpontját;
- b) az ülésen megjelent személyek nevét;
- c) a napirendi pontokat;
- d) a felszólalók nevét és a felszólalások lényegét;
- e) szó szerint kell feltüntetni a meghozott határozatokat;
- f) a határozatokat támogatók és ellenzők arányát.



(13) A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tagnak megválasztott szakkollégiumi tag írja alá.

(14) A határozatokat sorszámmal kell ellátni az alábbi rendszer szerint: ÉV/ÜLÉS SZÁMA/AZ ADOTT ÉVBEN ELFOGADOTT HATÁROZAT SZÁMA NÖVEKVŐ SORRENDEN (pl. 2012/1/3. határozat)

(15) A szakkollégiumi önkormányzat ülésének általános menete:

- a) a jelenlévők számbavétele;
- b) a levezető elnök megválasztása;
- c) az ülés jegyzőkönyvvezetőjének és a hitelesítő tag megválasztása;
- d) a napirendi pontok ismertetése;
- e) a napirendi pontok tárgyalása.

8. § Vezetőség

(1) A Vezetőség a vezető tanár mellett a szakkollégiumi élet operatív szerve.

(2) A Vezetőség két szakkollégiumi hallgatói tagját a tanév elején megtartott szakkollégiumi önkormányzat ülésén kell titkos szavazással megválasztani.

(3) A Vezetőség a legjobb tudása szerint és a költségek alacsony tartása mellett szervezi meg a Szakkollégium eseményeit, segít elkészíteni a Képzési programot és a Szakmai tervet.

(4) A Vezetőség gondoskodik a szakkollégium törvényes működéséről.

(5) A Vezetőség két szakkollégiumi hallgatói tagjának az alábbi esetekben szánik meg a jogviszonya:

- a) arról bármelyikük lemond;
- b) a szakkollégiumi önkormányzat ülése 2/3-os többséggel visszahívja mindkettőjüket, vagy bármelyikőjüket;
- c) a tanév végén automatikusan.

(6) A Vezetőség az üléseit szükséges szerint tartja, bármikor, amikor az operatív ügyintézés érdekében erre szükséges van.

(7) A Vezetőség ülése határozatképes, ha minden tag jelen van. A döntéseket egyhangúan hozzák meg. A Vezetőség ülését a vezető tanár hívja össze email-en, vagy telefonon keresztül.

(8) A Vezetőség döntéseit a Szakkollégium faliújságjára ki kell helyezni.

III. A SZAKKOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) Az érvényes szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgató joga

- a) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási lehetőségeket;
- b) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;
- c) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata;
- d) részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;
- e) a Szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel a Szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez fordulni;



- f) panasszal élni a rektornál a Panaszkezelési szabályzat szerint;
- g) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
- h) minden, a főiskolai hallgatókat általában megillető jog;
- i) minden, a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított további jog.

(2) A szakkollégista köteles

a) a Főiskola szabályzatait, a Szakkollégium működési dokumentumaiban foglaltakat, továbbá a szakkollégiumi önkormányzat ülésén elfogadott valamint a Vezetőség határozatait betartani és betartatni;

b) a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;

c) a kollégiumi házirendet betartani

(3) A szakkollégiumi tagság a felvételiztető testület ilyen tartalmú döntése alapján, a döntés kihirdetését követő nappal jön létre.

(4) A szakkollégista hallgató, ha ideiglenesen külföldön folytat tanulmányokat távolléte ideje alatt a szakkollégiumi jogai és kötelezettségei szünetelnek.

IV. JOGORVOSLAT

(5) A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – a Főiskola szabályzatai szerint jogorvoslati kérelemmel élni.

V. A SZAKKOLLÉGIUMI RENDEZVÉNYEK NYILVÁNOSSÁGA

9. § A nyilvánosság biztosítása

(1) A Szakkollégium rendezvényei a Főiskola polgárai és a Szakkollégium pártoló tagjai számára nyilvánosak. A nyilvánosság a rendezvényen történő részvételt és a rendezvény témájához való hozzászólás jogát jelenti.

(2) Harmadik személyek a Szakkollégium rendezvényein akkor vehetnek részt, ha ehhez a Szakkollégium vezetősége hozzájárul.

(3) Nem nyilvánosak a Szakkollégium következő eseményei:

a) a szakkollégiumi felvételi;

b) a szakkollégium tagjának jogorvoslati eljárása kapcsán megtartott ülések;

c) a vezetőség ülései;

d) a szakkollégiumi önkormányzat ülései, azon a részben, amelyben személyi kérdésekről esik szó.

VI. PÁRTOLÓ TAGOK NYILVÁNTARTÁSA, ÉS BEVONÁSA A SZAKKOLLÉGIUMI ÉLETBE

10. § A nyilvántartás vezetése

(1) A pártoló tagokról a vezetőség naprakész nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartást a Főiskola budapesti telephelyén, a Rektori Hivatalban kell tárolni.



(2) A nyilvántartásban fel kell tüntetni – attól függően, hogy a pártoló tag természetes vagy jogi személy – a pártoló tag nevét, vagy megnevezését, lakcímét, vagy székhelyét, anyja leánykori nevét, vagy nyilvántartási számát, elektronikus levelezési címét (email), valamint a pártoló tag által nyújtott szakmai vagy pénzügyi támogatás rövid leírását.

11. § A pártoló tagok bevonása a Szakkollégium rendezvényeibe

(1) A Szakkollégium vezetősége a szakkollégiumi rendezvényekről (eseményekről), a rendezvények előtt legalább 5 nappal tájékoztatja a pártoló tagokat email-en.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A Szakkollégium házirendje megegyezik a szakkollégiumnak helyet adó kollégium házirendjével, a szakkollégista köteles betartani a kollégium házirendjét, a házirendben felsorolt minden tárgykörben.

(2) A Szervezeti és működési Szabályzat elfogadása és módosításainak a hatálybalépése a szakkollégiumi önkormányzat elfogadó határozatával lép életbe.

(3) A Szervezeti és működési Szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért a tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes a felelős, munkájában köteles őt segíteni a Vezetőség.