



**TOMORI PÁL FŐISKOLA**

## **A KÜLFÖLDI HALLGATÓK SPECIÁLIS FELVÉTELI ELJÁRÁSÁRA VONATKOZÓ VIZSGASZABÁLYZAT**

Változat száma: 2.

Elfogadás dátuma: 2018.05.29.

Határozat száma: 2018/1/7/19.

Hatályba lépés: 2018. 05.30.

Felelős személy: mindenkori nemzetközi kapcsolatok igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>3</b>
1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
2. § A KÉPZÉSEK KÖZZÉTÉTELE .....	3
<b>II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS .....</b>	<b>3</b>
3. § AZ ELJÁRÁS INDÍTÁSA .....	3
4. § A KÉRELEM ÉS ANNAK MELLÉKLETEI .....	3
5. § REGISZTRÁCIÓS DÍJ .....	4
6. § A FELVÉTELI ELJÁRÁS FOLYAMATA.....	4
<b>III. A FELVÉTELI ELJÁRÁS LEZÁRÁSA .....</b>	<b>4</b>
7. § A FELVÉTELI DÖNTÉS.....	4
8. § A DÖNTÉS DOKUMENTÁCIÓI.....	4
9. § A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE .....	5
<b>IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>5</b>

A Tomori Pál Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) a Külföldi hallgatók speciális felvételi eljárására vonatkozó vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: **KHVSZ**) eljárását a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal iránymutatása alapján állapítja meg, továbbá a 87/2015. (IV.9.) Korm.rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. § A szabályzat hatálya**

(1) A szabályzat kiterjed a Főiskola által indított angol nyelven folyó alapképzésre jelentkező külföldi állampolgárokra.

(2) A szabályzat területi hatálya kiterjed a Főiskola kalocsai, budapesti valamint kecskeméti képzési helyére.

### **2. § A képzések közzététele**

(1) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, angol nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat (induló képzések, díjak, egyéb kiegészítő információk) a Főiskola az angol nyelvű honlapján megjelenő Felvételi Tájékoztatójában (a továbbiakban: Tájékoztató) teszi közzé.

## **II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS**

### **3. § Az eljárás indítása**

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul. Jelentkezni a Tájékoztatóban meghatározott határidők betartásával, a megadott feltételekkel és módon lehet.

(2) A jelentkezőnek középiskolai (érettségi vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel és alapszintű angol nyelvtudással kell rendelkeznie.

### **4. § A kérelem és annak mellékletei**

(1) A kérelmet és a mellékelt dokumentumokat (útlevél másolata, középiskolai végzettség igazolása, angol nyelvtudás igazolása, önéletrajz, egyéb tanulmányok vagy szakmai gyakorlat igazolása)

- a) online formában vagy
- b) e-mailben vagy
- c) nyomtatott formában postai úton

lehet benyújtani a Tájékoztatóban megadott módon.

(2) A kérelemhez mellékelt összes dokumentumot angol nyelven, illetve hitelesített angol fordításban, az iskolai végzettséget igazoló iratot közjegyző által hitelesített formában kell benyújtani.

(3) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a Főiskolára történő beiratkozásakor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

(4) Ha a Főiskola a beiratkozásakor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a Főiskola Rektora a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

### **5. § Regisztrációs díj**

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek a Tájékoztatóban meghatározott regisztrációs díjat (registration fee) kell fizetnie.

(2) A kérelem benyújtásakor a készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének másolatával vagy a banki átutalás igazolása másolatának mellékelésével igazolni kell a felvételi díj befizetését.

### **6. § A felvételi eljárás folyamata**

(1) A felvételi eljárás megkezdéséhez szükséges a jelentkezéshez meghatározott összes dokumentum megléte.

(2) A jelentkezőnek egy teszttel egybekötött személyes interjúval kell részt vennie a Főiskola helyi megbízottjával vagy interneten (Skype) a Főiskola munkatársával. A személyes interjúról jegyzőkönyv készül, amelyet a Főiskola elektronikus úton megküld a jelentkezőnek abból a célból, hogy azt a vízumkérelméhez csatolhassa az Illetékes Konzulátus, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal ügymenetének könnyítése céljából.

## **III. A FELVÉTELI ELJÁRÁS LEZÁRÁSA**

### **7. § A felvételi döntés**

(1) A jelentkezési adatok és az interjú eredményének alapján a felvételtől szóló döntést a Rektor által kinevezett háromtagú Felvételi Bizottság hozza meg.

(2) A felvételi döntéssel szemben fellebbezésre nincs lehetőség.

### **8. § A döntés dokumentációi**

(1) A Főiskola a felvételtől szóló döntésről informálisan kiértesíti a jelentkezőt a felvételi határidő lezárta után 30 napon belül.

(2) A hivatalos felvételt igazoló levelet („letter of acceptance”) a Főiskola az első tanévre érvényes tandíj („tuition fee”) befizetése után küldi el a jelentkezőnek.

(3) A felvételt igazoló levélnek tartalmaznia kell

- a) a Főiskola nevét, azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a képzés indításának dátumát;

- d) a jelentkező nevét, lakóhelyét, útlevele azonosító számát;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Főiskola a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

### **9. § A hallgatói jogviszony létrejötte**

(1) A hallgatói jogviszony a felvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően tandíjas képzésről lévén szó hallgatói képzési szerződést kell kötni.

## **IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

(1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.

- a) Határozat száma: 2018/1/7/19.;
- b) Határozat kelte: 2018.05.29.
- c) A hatályba lépés napja: 2018. 05.30.

(2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért a mindenkori nemzetközi kapcsolatok igazgató felelős.