



TOMORI PÁL FŐISKOLA

**SZABÁLYZAT
A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL**

Változat száma: 6.

Elfogadás dátuma: 2018. 05.29.

Határozat száma: 2018/1/7/5

Hatálybalépés napja: 2018. 05.30.

Felelős személy: a mindenkori oktatási rektorhelyettes



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
1. § A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA	5
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	5
3. § FELVÉTELI ELJÁRÁSOK.....	5
4. § A FELVÉTELI KÉRELEM.....	5
5. § ELJÁRÁSI DÍJAK.....	6
6. § PONTSZÁMÍTÁS	6
7. § FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ JELENTKEZŐK ESETÉBEN A PONTSZÁMÍTÁS MÓDJA.....	7
8. § A BESOROLÁSI DÖNTÉS	7
III. A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS ESETÉN ALKALMAZANDÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK.....	8
9. § KÖTELEZŐ LEGKISEBB PONTSZÁM.....	8
IV. A PÓTFELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK	8
10. § A PÓTFELVÉTELI ENGEDÉLYEZÉSE ÉS MEGHIRDETÉSE.....	8
11. § JELENTKEZÉS	8
12. § A FELVÉTELI DÖNTÉS	9
V. A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK	9
13. § FELVÉTELI ELJÁRÁSOK, FELVÉTELI KÉRELEM, NYILVÁNTARTÁS	9
14. § A JELENTKEZŐK RANGSOROLÁSA, A FELVÉTELI DÖNTÉS	10
15. § FELVÉTELI KÉRELEM BENYÚJTÁSA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	10
16. § KÖTELEZŐEN BETARTANDÓ JOGSZABÁLYOK.....	10
17. § HATÁLYBA LÉPÉS.....	10



A Tomori Pál Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Főiskola felvételi eljárásról szóló szabályzatát (a továbbiakban: FESz.) az alábbiakban állapítja meg, annak figyelembevételével, hogy jelen szabályzat nem a hatályos jogszabályok megismétlésére vonatkozik, hanem általános információkat nyújt a felvételi eljárás kapcsán, továbbá különös és kiegészítő eljárási szabályokat a jogszabályok végrehajtásához.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A vonatkozó jogszabályok listája

(1) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban, mint „Nftv.”), különösen a 41/A-H. §-ok.

(2) 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet a felsőoktatási felvételi eljárásairól (a továbbiakban, mint „Rendelet”)

2. § A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat az állami (rész)ösztöndíjas és az önköltségtérítéses formában meghirdetett alapképzésre (BA), szakirányú továbbképzésre és felsőoktatási szakképzésre történő felvétel kereteit szabályozza.

II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. § Felvételi eljárások

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje - minden képzési szintre vonatkozóan - a képzés indítását megelőző év november 15. napja,

b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Pótfelvételi eljárás esetében a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket az oktatásért felelős minisztérium és az Oktatási Hivatal honlapján a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozzák.

(3) A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés határidejét és módját az FESz. V. fejezete tartalmazza.

(4) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bonyolítja le.

4. § A felvételi kérelem

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.

(2) A kérelmet a Hivatalhoz

a) a) a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon

aa) azt kinyomtatva, aláírva, postai úton beküldve vagy

ab) ügyfélkapun keresztül, vagy

b) amennyiben ilyen készül, az erre a célra rendszeresített, a Hivatal által előállított, kitöltött, postai úton beküldött nyomtatványon

lehet benyújtani.



(3) A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell - az Nftv. 3. melléklet II/D. alcímének megfelelően - a jelentkező személyes adatai közül

- a) a nevét,
- b) a születési nevét,
- c) az anyja születési nevét,
- d) a születési helyét (ország, település),
- e) a születési idejét,
- f) az állampolgárságát,
- g) a nemét,
- h) az elérhetőségeit (állandó és értesítési cím, elektronikus levelezési cím),
- i) az oktatási azonosító számát, amennyiben 2005-ben vagy azt követően magyar rendszerű középiskolában érettségizett.

(4) A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell továbbá legalább egy jelentkezési hely megjelölését, valamint az alap- és kiegészítő díjbefizetésének igazolását készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének másolatával vagy a banki átutalás igazolása másolatával. A szükséges további melléleteket a jelentkező választása szerint postai vagy elektronikus úton nyújtja be.

(5) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – az Nftv. 39. § (4) bekezdés szerint legfeljebb öt meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(6) Amennyiben a jelentkező az előző bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

- a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(7) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – postai úton vagy elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az intézményi felvételi vizsgák lebonyolításának biztosítása miatt a mesterképzésekre is jelentkezők sorrendmódosítást a besorolási döntés időpontját megelőző 30. napig terjedő határidőn belül kérhetnek.

5. § Eljárási díjak

(1) A felvételi eljárás díjait a Rendelet 42-44. §-ai határozzák meg.

6. § Pontszámítás

(1) Alapképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 280 pontot.

(2) A pontszámítás pontos leírását, valamint a megszerzhető többletpontokat részletesen a Rendelet 15-24.§-ai tartalmazzák.



7. § Felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők esetében a pontszámítás módja

(1) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a Főiskola a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel, a következőképpen is rangsorolhatja:

- a) „jeles” (5) minősítésű diploma 200 pont;
- b) „jó” (4) minősítésű diploma 190 pont;
- c) „közepes” (3) minősítésű diploma 180 pont;
- d) „elégséges” (2) minősítésű diploma 170 pont;

(2) A felvételi összpontszám az 1. § a)-d) pontjaiban meghatározott pontok megkettőzésével, valamint a Rendelet 20–21. §-ban, valamint a Rendelet 24. § (1) bekezdésben meghatározott többletpontok hozzáadásával kerül kiszámításra.

(3) Amennyiben a jelentkezőnek a Rendelet 15. §-a alapján számított felvételi összpontszáma magasabb lenne, mint jelen paragrafus (1) bekezdésében írt számítás alapján meghatározott összpontszám, akkor a felvételiző számára kedvezőbb összpontszám számítást kell figyelembe venni.

8. § A besorolási döntés

(1) A besorolási döntést a Hivatal hozza meg.

(2) A Hivatal a besorolási döntést

a) a kerestféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;

b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 05. napjáig
hozza meg.

(3) A Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül mely képzés esetében érte el a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be. A felvételi döntés és az arról szóló határozat

(4) A felvételi döntést a Főiskola hozza meg a Hivatal besorolási döntése alapján.

(5) A Főiskola a felvételtől szóló döntését

a) a kerestféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;

b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,

c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

határozatban közli a jelentkezővel.

(6) A Főiskola azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(7) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;

b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;



- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(8) A határozat tartalmazhatja

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
- b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(9) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

III. A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS ESETÉN ALKALMAZANDÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

9. § Kötelező legkisebb pontszámFelsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az érettségi többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 240 pontot..

(2) Egyebekben a felsőfokú szakképzésre jelentkezés esetén is az alapképzésre érvényes pontszámítási szabályokat kell alkalmazni.

(3)

IV. A PÓTFELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

10. § A pótfelvételi engedélyezése és meghirdetése

(1) A pótfelvételi eljárásra a felvételi eljárás szabályait a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az általános felvételi eljárásokat követően, az oktatásért felelős miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) A pótfelvételi eljárás során meghirdetett szakokat, a jelentkezési határidőt és a jelentkezési feltételeket a minisztérium és az Hivatal honlapján, az általános felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül hozzák nyilvánosságra.

11. § Jelentkezés

(1) A pótfelvételi eljárásban a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap.

(2) A pótfelvételi eljárásban az nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyert felvételt, vagy aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelent-



kezést. A jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet.

(3) A pótfelvételi eljárásban a jelentkezést a Hivatal által kibocsátott jelentkezési lapon, közvetlenül a felsőoktatási intézménybe kell benyújtani.

12. § A felvételi döntés

(1) A pótfelvételi eljárásban nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el a rendes felvételi eljárás során ugyanazon a szakon, ugyanabban a munkarendben hirdetett képzésre megállapított ponthatárt.

(2) A jelentkezésekről és a döntésekről a Főiskola az előző bekezdésben meghatározott határidő leteltét követő harmadik munkanapig tájékoztatja a Hivatalt.

V. A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

13. § Felvételi eljárások, felvételi kérelem, nyilvántartás

(1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők felvételi eljárását jelen paragrafus szerint kell lebonyolítani.

(2) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a Főiskola végzi el.

(3) A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés határideje:

a) a februárban induló képzésekre a képzés indítása szerinti év január 31. napja,

b) a szeptemberben induló képzésekre a képzés indítása szerinti év szeptember 1. napja.

(4) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezéshez szükséges, erre a célra rendszerített nyomtatványt (jelentkezési lapot) a jelentkező a Főiskola honlapjáról (www.tpfk.hu) töltheti le, vagy a Főiskola kalocsai, vagy budapesti Tanulmányi Hivatalában veheti át személyesen.

(5) A kinyomtatott és kitöltött jelentkezési lapot a jelentkező személyesen vagy postai úton (ez esetben tértivevényes levél formájában) juttathatja el a Főiskola budapesti (1223 Budapest, Művelődés utca 21-27.) Tanulmányi Hivatalának címezve.

(6) A szakirányú továbbképzésre jelentkezés határidejét és módját a Hivatal által szerkesztett, minden év december 31-ig megjelentetett, a szakirányú továbbképzésekre vonatkozó tájékoztatóban kell közzétenni.

(7) A Főiskola az elindított szakirányú képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

(8) A felvételi eljárás a következőképpen történik: A Főiskola Tanulmányi Hivatala összesíti a jelentkezőket, és rangsorba állítja Őket hozott pontok szerint. A pontszámítás a diploma minősítése alapján, és a meghatározott többletpontok figyelembevételével, következőképpen történik:

a) jeles minősítésű diploma 480 pont;

b) jó minősítésű diploma 470 pont;

c) közepes minősítésű diploma 460 pont;

d) elégséges minősítésű diploma 450 pont;

e) Többlétpontok járnak: fogyatékossgal élő jelentkezőnek (egységesen 20 többlétpont), gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő jelentkezőnek (egységesen 20 többlétpont);

(9) A rangsorba állítást követően a Főiskola Tanulmányi Bizottsága bírálja el a felvételi kérelmeket a jelentkezési határidőt követő 8 napon belül a Főiskola hallgatói kapacitására is figyelemmel. A döntésről a Főiskola Tanulmányi Hivatala közvetlenül értesíti a jelentkezőket elektronikus levél (amennyiben a jelentkező ilyen elérhetőséget megadott) és postai út igénybevételeivel.

(10) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

14. § A jelentkezők rangsorolása, a felvételi döntés

(1) A jelentkezők rangsorolását és a felvételi döntést a következő szabályok szerint kell megtenni.

(2) A Főiskola szakirányú továbbképzéseinek felvételi követelményei:

a) Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak esetén szakirányú, a közgazdasági tudományterületen szerzett diploma, vagy nem szakirányú diploma,

b) Gazdaságvédelmi szakirányú továbbképzési szak esetén szakirányú, a közgazdasági tudományterületen szerzett diploma, vagy nem szakirányú diploma.

c) Gazdasági informatikus menedzser szakirányú továbbképzési szak esetén szakirányú, a közgazdasági tudományterületen szerzett diploma, vagy nem szakirányú diploma

d) Üzleti rendszereket fejlesztő menedzser szakirányú továbbképzési szak esetén szakirányú, a közgazdasági tudományterületen szerzett diploma, vagy nem szakirányú diploma

e) Gazdasági és munkaügyi mediátor szakirányú továbbképzési szak esetén bármely tudományterületen szerzett egyetemi vagy főiskolai diploma

f) Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak esetén közgazdasági tudományterületen szerzett diploma

(3) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők rangsorolását a Főiskola jelentkezés feltételül szabott oklevelek minősítése alapján végzi. A jelentkezők felvételéről e rangsor alapján dönt, figyelembe véve a felvehető hallgatói létszámot is.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

15. § Kötelezően betartandó jogszabályok

(1) Jelen szabályzatban nem szereplő információk, kérdések, témák kapcsán a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak, így különösen az 1. §-ban hivatkozott két jogszabályé. Amennyiben jogszabályi változás miatt az e szabályzatban foglaltaktól eltérő jogszabályi rendelkezés lép hatályba, akkor a jogszabályi rendelkezés alkalmazandó és azt úgy kell tekinteni, mint ami jelen szabályzatban foglaltakat kiváltja.

16. § Hatályba lépés

(1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.

a) Határozat száma: 2018/2/8



b) Határozat kelte: 2018.05.29.

c) A hatálybalépés napja: 2018.05.30.

(2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért az oktatási rektor helyettes felelős.