

**A 2023/2024. tanév
időbeosztása
II. félév**

A félév rendje	
Időszak	Megnevezés
2024. január 29. – február 02.	Regisztrációs hét
2024. február 05. - május 18.	Szorgalmi időszak
<i>2024. február 09-10. 2024. február 23-24. 2024. március 08-09. 2024. április 05-06. 2024. április 19-20. 2024. május 03-04.</i>	Levelező munkarendű oktatási hétvégék Kecskeméten
<i>2024. február 16-17. 2024. március 01-02. 2024. március 22-23. 2024. április 12-13. 2024. április 26-27. 2024. május 10-11.</i>	Levelező munkarendű oktatási hétvégék Budapesten
2024. május 21. - június 22.	Vizsgaidőszak
2024. május 21.- május 25.	Gyakorlati jegyek megszerzésének hete
2024. június 24.-25.	Záróvizsga-időszak
2024. július 05.	A félév zárása

Oktatási szünetek	
Időszak	Megnevezés
2024. március 15.	1848-as forradalom ünnepe
2024. március 28.- április 03.	Tavaszi szünet
2024. május 1.	Munka ünnepe
2024. május 20.	Pünkösöd hétfő

Fontosabb határidők	
Határidő, megnevezés	Megjegyzés
<p>2024. január 08.</p> <p>Bizonyos kérelmek leadási határideje (<u>csak a második vagy azt követő félévüket kezdők esetében</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletfizetés - hallgatói jogviszony halasztása - hallgatói jogviszony megszüntetése - számlakérők leadása (akik nem maguk fizetik a költségtérítést) 	<p><i>Amennyiben a hallgató ezen kérelmeket vagy a számlakérőt elmulasztja a megadott időpontig leadni, a Hallgatók térítési és juttatási szabályzata szerinti késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 6.000 Ft, a késedelemmel benyújtott kérelmek végső határideje 2024. február 29. Az ezután a határidő után leadott kérelmeket késedelmi díj ellenében sem áll módunkban fgyelembe venni.</i></p>
<p>2024. január 18.</p> <p>Alapkölségtérítés befizetési határideje (<u>csak a második vagy azt követő félévüket kezdők esetében</u>):</p> <p>A hallgatók várják meg a számlát!</p>	<p><i>A befizetés a tárgyfelvétel feltétele. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a befizetések jóváírása 3-4 napot vesz igénybe! Amennyiben a DIÁKHITEL szolgáltatását igénybe veszik és a központ közvetlenül az intézménynek utal, úgy alkalmazkodunk a központ utalási határidőhöz, de ezt jelezzék a tanulmanyi@tpfk.hu e-mail címen.</i></p>

<p>2024. január 31.</p> <p>Bizonyos kérelmek leadási határideje <u>(csak a második vagy azt követő félévüket kezdők esetében)</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - átjelentkezési kérelmek - munkarendváltás 	<p><i>Amennyiben a hallgató ezen kérelmeket vagy a számlakérőt elmulasztja a megadott időpontig leadni, a Hallgatók térítési és juttatási szabályzata szerinti késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 6.000 Ft, a késelelemmel benyújtott kérelmek végső határideje 2024. február 29. Az ezután a határidő után leadott kérelmeket késedelmi díj ellenében sem áll módunkban figyelembe venni.</i></p>
<p>2024. január 31.</p> <p>Bizonyos kérelmek leadási határideje <u>(csak a második vagy azt követő félévüket kezdők esetében)</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreditátviteli (tantárgy-befogadási) kérelmek - egyéni tanulmányi terv 	<p><i>Ezen kérelmek eljárási díja 6.000 Ft. Amennyiben a hallgató ezen kérelmeket vagy a számlakérőt elmulasztja a megadott időpontig leadni, a Hallgatók térítési és juttatási szabályzata szerinti késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 6.000 Ft, a késelelemmel benyújtott kérelmek végleges benyújtási határideje 2024. február 29. Az ezután a határidő után leadott kérelmeket késedelmi díj ellenében sem áll módunkban figyelembe venni.</i></p>

<p>2024. február 02.</p> <p>Szakdolgozat témakiírások leadásának határideje</p>	<p><i>A formanyomtatványt WORD formátumban teljesen kitöltve küldjék el a tanulmanyi@tpfk.hu e-mail címre.</i></p>
<p>2024. február 05.</p> <p>Bizonyos kérelmek leadási határideje (csak az első félévüket [keresztfélév] kezdőknek):</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletfizetéssel kapcsolatos kérelmek 	<p><i>Amennyiben a hallgató ezen kérelmeket elmulasztja a megadott időpontig leadni, a Hallgatók térítési és juttatási szabályzata szerinti késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 6.000 Ft, a késelelemmel benyújtott kérelmek végső határideje 2024. február 29. Az ezután a határidő után leadott kérelmeket késedelmi díj ellenében sem áll módunkban figyelembe venni.</i></p>
<p>2024. február 09.</p> <p>Költségtérítés befizetés és a beiratkozás határideje</p> <p>A hallgatók várják meg a számlát!</p>	<p>Az első évfolyamos hallgatók beiratkozása és a költségtérítés megfizetésének határideje (csak a keresztfélévben felvettek)</p> <p><i>Amennyiben a DIÁKHITEL szolgáltatását igénybe veszik és a központ közvetlenül az intézménynek utal, úgy alkalmazkodunk a központ utalási határidőhöz, de ezt jelezzék a tanulmanyi@tpfk.hu e-mail címen.</i></p>

<p>2024. február 16.</p> <p>Bizonyos kérelmek leadási határideje (<u>minden hallgató esetében</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - méltányossági kérelem 	<p><i>Ezen kérelem eljárási díja 6.000 Ft. Amennyiben a hallgató a kérelmet elmulasztja a megadott időpontig leadni, a Hallgatók térítési és juttatási szabályzata szerinti késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 6.000 Ft, a késedelemmel benyújtott kérelmek végső határideje 2024. február 29. Az ezután a határidő után leadott kérelmeket késedelmi díj ellenében sem áll módunkban figyelembe venni.</i></p>
<p>2024. február 16.</p> <p>Bizonyos kérelmek leadási határideje (csak az első félévüket [keresztfélév] kezdőknek):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreditátviteli (tantárgy-befogadási) kérelem - egyéni tanulmányi rend 	<p><i>Ezen kérelmek eljárási díja 6.000 Ft. Amennyiben a hallgató ezen kérelmeket vagy a számlakérőt elmulasztja a megadott időpontig leadni, a Hallgatók térítési és juttatási szabályzata szerinti késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 6.000 Ft, a késedelemmel benyújtott kérelmek végleges benyújtási határideje 2024. február 29. Az ezután a határidő után leadott kérelmeket késedelmi díj ellenében sem áll módunkban figyelembe venni.</i></p>
<p>2024. február 23.</p> <p>Szakmai gyakorlattal kapcsolatos nyomtatványok leadása.</p>	<p><i>Együttműködési keret-megállapodás leadása (nappali munkarend esetén), Szakmai gyakorlat – Munkaviszony, közszolgálati jogviszony beszámításának kérelme (levelező munkarend esetén), Szakmai gyakorlat - befogadó nyilatkozat leadása (mindkét munkarend esetén) (Nyomtatványok megtalálhatóak a Neptun belépő oldalán!)</i></p>
<p>2024. március 14.</p> <p>Részletfizetési határidő 2. részlet</p>	<p><i>Azon hallgatók esetében, akik részletfizetési kérelmet nyújtottak be, és az erre vonatkozó támogató határozatot megkapták.</i></p>
<p>2024. május 17.</p> <p>Szakdolgozat leadási határideje</p>	<p><i>A Szakdolgozatkészítési szabályzatban foglaltak szerint a határidőn túli szakdolgozat leadásakor 3.000 Ft/munkanap késedelmi díj fizetendő! (Max. 10 munkanap késedelem vehető igénybe.)</i></p>
<p>2024. május 17.</p> <p>Szakmai gyakorlat teljesítését igazoló Szakmai gyakorlat – Minősítési lap leadása</p>	<p><i>Ezt a nyomtatványt mindkét munkarend esetén le kell adni, ezzel igazolva, hogy teljesítették a szakmai gyakorlatot.</i></p> <p><i>(Nyomtatvány megtalálhatóak a Neptun belépő oldalán!)</i></p>
<p>2024. május 20.</p> <p>Specializációválasztás</p>	<p><i>Gazdálkodási és menedzsment, illetve Pénzügy és számvitel alapszakos képzésben 4. féléves hallgatók, valamint Szabad bölcsész és Nemzetközi Tanulmányok alapszakos képzésben a 3. féléves hallgatók minden esetben jelezzék a tanulmanyi@tpfk.hu e-mail-címen a specializáció felvételi szándékukat!</i></p>

<p>2024. június 07. Záróvizsgára jelentkezés határideje</p>	<p><i>A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltak szerint a határidőn túli záróvizsgára jelentkezéskor 3.000 Ft/nap késedelmi díj fizetendő! (Max. 10 munkanap késedelem vehető igénybe.) A jelentkezés e-mailen keresztül történik.</i></p>
<p>2024. július 05. A félév zárása</p>	<p><i>A félévet a Tanulmányi Hivatal zárja: - a félév során szerzett tanulmányi eredmények véglegesen rögzítésre/fixálásra kerülnek - az utóvizsga díjak és a „vizsgán nem jelent meg” díjak pedig kivételre. Kérjük a hallgatókat, hogy időben jelezzék a jegyekkel és a jegyek rögzítésével kapcsolatos észrevételeiket az érintett oktató felé, e dátum után az intézménynek már nem áll módjában semmilyen módosítást eszközölni a „félév zárása” napján lévő állapothoz képest.</i></p>

Rendezvények, események	
Időpont	Megnevezés
2024. január 02.	Javaslatétel a Magyar Nemzeti Bank kiválósági ösztöndíj kedvezményezettjéről
2024. február 05-09.	Félévnyitó tanszéki értekezletek
2024. március 14.	Nemzetközi nap
2024. április 09.	Főiskolai Tudományos Diákköri Konferencia
2024. április 23.	Polányi Károly Szakkollégium konferenciája
2024. május 14.	Szabad bölcsész konferencia
2024. június 29.	Diplomaátadó ünnepség

Általános tudnivalók

Ezúton is felhívjuk a hallgatók figyelmét a határidők szigorú betartására. A határidőn túl leadott kérelmek elutasításra kerülnek, kivéve, ha a hallgató méltányossági kérelemmel együtt terjeszti azt elő **(méltányossági kérelemmel egyszer élhet a hallgató tanulmányai során)**. A kérelmeket kérjük elektronikusan a tanulmanyi@tpfk.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjenek, az eredeti példányt pedig személyesen a budapesti Tanulmányi hivatalban kell leadni, vagy postai úton kell feladni a budapesti Tanulmányi hivatal részére. Postai feladás esetén kérjük minden esetben **ajánlva és tértivevénnyel** adják fel a kérelmüket. A Tanulmányi Hivatalok ügyfélfogadási rendjéről és elérhetőségéről a honlapon találnak információkat.

Kérelme mellé a hallgatónak mellékelnie kell minden olyan dokumentumot (igazolást, bizonyítványt, engedélyt, leletet), **amely a kérelem elbírálásához szükséges**. Az esetleges hiánypótlásról a hallgató rövid úton, e-mailen, telefonon, vagy faxon értesül, ezért fontos, hogy ellenőrizze a NEPTUN- ban rögzített adataik helyességét, valamint e-mail postafiókjukat.

Méltányossági kérelem esetén is csatolni kell mindazon dokumentumokat, amelyek a méltányossági igényt megalapozhatják (pl. orvosi igazolást, munkáltatói igazolást).

Kérjük, rendszeresen ellenőrizték a NEPTUN-ban rögzített adataikat! Az NEPTUN-ban rögzített bankszámlaszám különösen fontos, mert a Főiskola a visszautalásokat csak érvényes bankszámlára tudja megtenni. A helytelenül megadott bankszámlaszám miatt előálló kellemetlenségekért a Főiskola nem vállalja a felelősséget.

Azok számára, akiknek társadalombiztosítása a hallgatói jogviszonyuk alapján érvényes, rendkívül fontos **a TAJ szám NEPTUN-ban történő pontos rögzítése**, hiszen e nélkül nem lesznek biztosítva.